

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2024

Číslo jednací:

MAP 127/2025

Předkládá:

Ing. arch. Ondřej Vysloužil, ředitel

Zpracoval/a:

Ing. arch. Ondřej Vysloužil, ředitel

Pavla Grocholová, ekonomka

Dne

20. 3. 2025

Obsah

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
A.1. HLAVNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE	4
A.2. ČINNOSTI ODPOVÍDAJÍCÍ HLAVNÍMU ÚČELU	4
A.3. DOPLŇKOVÁ ČINNOST ORGANIZACE	5
B. PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ORGANIZACE	6
B.1. ZAMĚSTNANCI	6
B.2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ORGANIZACE	7
C. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ	8
C.1. POČET REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ (9)	8
C.2. POČET ZORGANIZOVANÝCH SOUTĚŽÍ (0)	11
C.3. SPOLUPRÁCE NA PROJEKTECH (51)	12
C.4. ZVEŘEJNĚNÉ DATOVÉ VÝSTUPY (4)	14
C.5. PROJEKTY S PARTICIPACÍ (9)	16
C.6. DALŠÍ ČINNOST	16
D. ROZBOR HOSPODAŘENÍ	18
D.1. VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOSTI	18
D.2. VYHODNOCENÍ ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ NA OSOBNÍ NÁKLADY	18
D.3. MZDOVÉ NÁKLADY A ZAMĚSTNANCI	19
D.4. INFORMACE O PRŮMĚRNÉM PLATU UVÁDÍME V TĚTO TABULCE:	21
D.5. VYHODNOCENÍ ČERPÁNÍ PROVOZNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU ZŘIZOVATELE MIMO OSOBNÍ NÁKLADY	21
D.6. ROZBOR PŘÍJMŮ Z VLASTNÍ ČINNOSTI	26
D.7. ROZBOR VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ A DOPLŇKOVÁ ČINNOST	26
E. PENĚŽNÍ FONDY, JEJICH KRYTÍ A ZAPOJENÍ DO HOSPODAŘENÍ V DANÉM ROCE	27
E.1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	27
E.2. FOND ODMĚN	27
E.3. REZERVNÍ FOND	27
E.4. FOND INVESTIC	29
F. ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE	31
G. PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK	32
G.1. NEMOVITÝ MAJETEK VE SPRÁVĚ ORGANIZACE	32
G.2. POJIŠTĚNÍ MAJETKU	32
H. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY	33

H.1. POHLEDÁVKY	33
H.2. ZÁVAZKY	34
I. VÝSLEDKY KONTROL	35
J. TABULKOVÁ ČÁST VČETNĚ PŘÍLOH	35

A. Základní údaje o organizaci

Název organizace:	Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace
Adresa:	Nádražní 942/17, 702 00 Ostrava
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	08230404
DIČ:	CZ0823040
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, okres Ostrava-město
Tel. kontakt:	+420 702 291 160
E-mail:	info@mappaostrava.cz
Webové stránky:	http://www.mappaostrava.cz
Datová schránka:	rnf8yu6

Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace (dále jen MAPPA) byl zřízen Statutárním městem Ostrava jako příspěvková organizace Zřizovací listinou schválenou usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0179/ZM1822/4 ze dne 6. 3. 2019, s účinností ke dni 1. 7. 2019.

A.1. Hlavní účel zřízení organizace

- 1) definovat odborný názor z hlediska koncepce rozvoje statutárního města Ostrava, strategického plánování, územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury města, koncepce veřejného prostoru a jeho kulturních hodnot;
- 2) vytvářet vizi prostorového rozvoje statutárního města Ostrava;
- 3) být poradním institutem a odborným servisem orgánům města a jeho organizačním jednotkám.

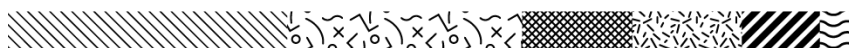
A.2. Činnosti odpovídající hlavnímu účelu

- 1) zajišťuje tvorbu dokumentů v oblasti územního rozvoje města, městského plánování architektury, urbanismu, správy města a péče o veřejný prostor;
- 2) zpracovává podklady pro tvorbu i změny územního plánu a územních studií, vyjadřuje se k územnímu plánu i jeho změnám a k územním studiím;
- 3) zpracovává urbanistické podklady pro ověření rozvojových záměrů města a urbanisticko-architektonické regulační podmínky pro investiční akce města;
- 4) spolupracuje při organizaci developerských soutěží na území města Ostravy;
- 5) navrhuje orgánům města vyhlášení soutěží na výtvarná dotvoření zvláště významných veřejných prostor města, u vyhlášených výtvarných soutěží zajišťuje jejich organizaci a vyhodnocení;
- 6) spolupracuje na tvorbě návrhů metodických materiálů, směrnic a obecně závazných vyhlášek působících ke kultivaci veřejných prostor města a zajišťujících koordinovaný postup orgánů města a městských obvodů k problémům prostředí na území města;
- 7) monitoruje, koordinuje, vyhodnocuje a dbá na soulad strategického plánování města s územním plánováním a dalšími koncepcemi v oblasti městské infrastruktury a veřejného prostoru;
- 8) zajišťuje organizaci urbanistických a architektonických soutěží vyhlášených statutárním městem Ostrava;

- 9) vyhledává a iniciuje řešení klíčových témat a definuje záměr projektů souvisejících s rozvojem města a kvalitou života ve městě;
- 10) připravuje podklady pro statutární město Ostrava jako účastníka řízení ve věcech územního plánování;
- 11) úzce spolupracuje s institucemi na národní i mezinárodní úrovni zejména v oblasti rozvoje, plánování a správy města;
- 12) projednává a vytváří řešení klíčových témat a definované záměry projektů s odbornou i laickou veřejností a zajišťuje participativní účast veřejnosti při plánování a realizaci rozvoje města;
- 13) připravuje podklady pro činnosti města a jeho organizačních jednotek v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor;
- 14) zajišťuje tvorbu, aktualizaci a využívání dat a informací v rámci aplikovaného výzkumu a odborně spolupracuje s vysokými školami, vědecko-výzkumnými a neziskovými organizacemi na regionální národní i mezinárodní úrovni;
- 15) zajišťuje tvorbu koncepcí prostorových dat o městě, aktualizuje a interpretuje geodata, spolupracuje na rozvoji zobrazení města v GIS a na dalších způsobech vizualizace dat o městě;
- 16) zajišťuje prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti městského plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury města;
- 17) zpracovává a koordinuje dokumenty a manuály v oblasti strategického a městského plánování a rozvoje, veřejného prostoru, infrastruktury města, marketingu a propagace organizace města a jeho organizačních jednotek;
- 18) zastupuje zřizovatele v rámci jeho projektových týmů při přípravě a realizaci projektů, případně vede projektové týmy při přípravě a realizaci projektů zřizovatele.

A.3. Doplnková činnost organizace

- 1) poskytování poradenské a konzultační činnosti k záměrům v oblasti městského plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území statutárního města Ostravy a metropolitní oblasti;
- 2) zajišťování účasti a účast na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání;
- 3) další poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků.



B. Přehled pracovníků organizace

B.1. Zaměstnanci

K datu 31. 12. 2024 měla MAPPA limit přepočteného počtu zaměstnanců 22,3 úvazků. Ve skutečnosti zaměstnávala v průměrném přepočteném evidenčním počtu celkem 21,93 zaměstnanců. Ve fyzických osobách je to 22,78 zaměstnanců.

Z toho:

- 17,03 odborní zaměstnanci
- 3,99 zaměstnanci správy
- 0,91 ostatní odborní zaměstnanci

B.1.1. Zaměstnanci správy

- ředitel
- vedoucí oddělení administrativního, ekonomického a provozního
- asistentka ředitele
- asistentka účetnictví

B.1.2. Ostatní odborní zaměstnanci

- technik, datový specialista

B.1.3. Odborní zaměstnanci

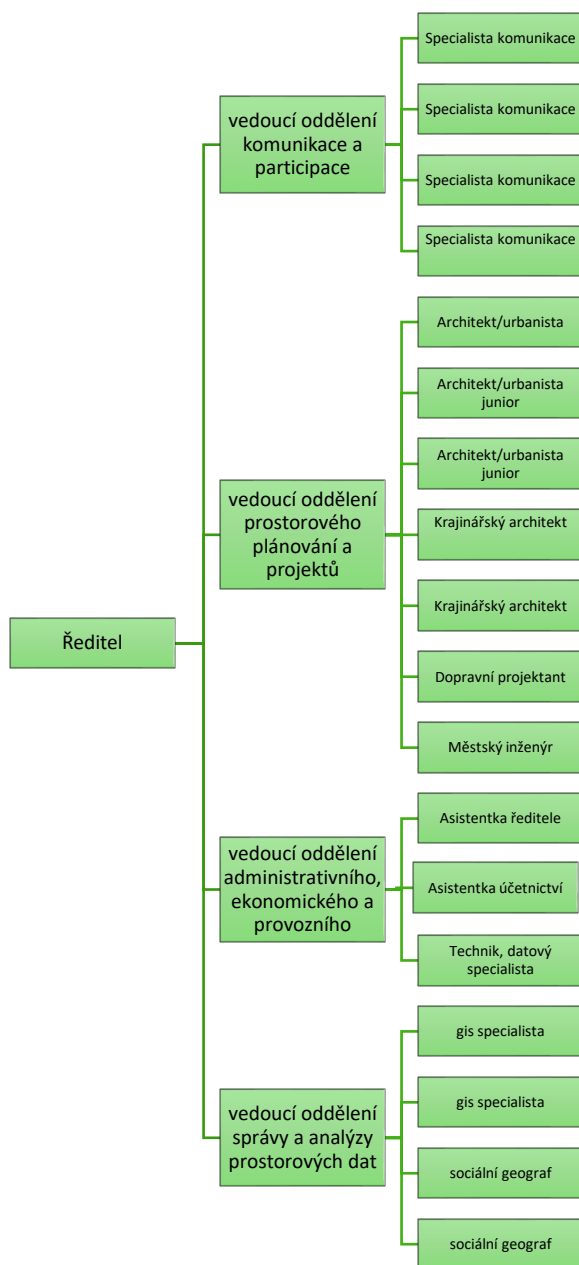
- vedoucí oddělení komunikace a participace
- specialista komunikace
- specialista komunikace
- specialista komunikace
- specialista komunikace

- vedoucí oddělení prostorového plánování a projektů
- architekt / urbanista
- architekt / urbanista junior
- architekt / urbanista junior
- architekt / krajinář
- architekt / krajinář
- dopravní projektant
- městský inženýr

- vedoucí oddělení správy a analýzy prostorových dat
- gis specialista
- gis specialista
- sociální geograf
- sociální geograf

B.2. Organizační struktura organizace

Organizační schéma platné k 31. 12. 2024



C. Vyhodnocení plnění úkolů

MAPPA ve vyhodnocovaném roce naplňovala svou hlavní činnost v oblasti městského plánování prací na níže vyjmenovaných odborných dokumentech, koncepcích nebo studiích a při přípravě a organizaci soutěží. Dále spolupracovala nebo zajišťovala činnost odborného servisu k projektům a záměrům na území města, účastnila se souvisejících jednání a zpracovávala k nim odborná vyjádření případně poskytovala podklady.

MAPPA se v průběhu roku intenzivně věnovala tvorbě i aktualizaci prostorových dat o městě a možnostem jejich využívání. Dále v oblasti plánování a architektury i dat spolupracovala s institucemi na národní úrovni, komunikovala s odbornou i laickou veřejností a v této oblasti zajišťovala v rámci některých řešených projektů i participaci.

MAPPA v červnu 2024 zahájila doplňkovou činnost v okruhu prodeje publikací a propagačních předmětů, což je jeden z vyjmenovaných okruhů doplňkové činnosti dané zřizovací listinou.

Svou činnost MAPPA provozuje v pronajatých prostorách budovy na ulici Nádražní 942/17 v Ostravě. Smlouva o nájmu je uzavřena na dobu určitou s platností do 31. 8. 2025.

C.1. Počet realizovaných projektů (9)

C.1.1. Počet realizovaných projektů dle Plánu činnosti

Ve sledovaném období byly dle Plánu činnosti realizovány tyto projekty.

1) **Koncepce cyklistické dopravy v Ostravě** [1.1]

Koncepce cyklistické dopravy v Ostravě je komplexní plán zaměřený na vytvoření podmínek pro cyklistiku jako atraktivní alternativu městské dopravy. Dokument pracuje se zásadami prověřenými jinde ve světě, přičemž zohledňuje specifika městské morfologie, podobu ulic a stávající infrastrukturu. Koncepce rovněž stanovuje standardy pro navrhování nových a rekonstruovaných ulic a detailně popisuje opatření pro zlepšení cyklistické dopravy.

Koncepce byla zpracována Městským ateliérem jako hlavním zpracovatelem, s průběžným projednáváním s odbornou i laickou veřejností. Dokument byl po schválení v květnu 2024 prezentován na několika celorepublikových fórech a získal velmi pozitivní ohlas, zejména pro svou datovou část. Na koncepci navazoval Akční plán a Zásobník projektů pro roky 2024–2026.

1 +) **Návrh opatření Koncepce cyklistické dopravy v Ostravě** [5.1]

Seznam jednotlivých projektů, studií, záměrů, jejichž realizace v čase prakticky naplňuje Koncepci cyklistické dopravy v Ostravě.

Vznik projektu iniciovalo vedení města jako následný krok pro implementaci Koncepce cyklistické dopravy v Ostravě do projektů a záměrů města, resp. do reálného života. MAPPA jednotlivá opatření sbírala během práce na Koncepci cyklistické dopravy v Ostravě, projednala s městskými obvody, odbory magistrátu a zástupci aktivní veřejnosti a připravila radě města jako akční plán v oblasti cyklistické dopravy.

2) **Ostravské stavební předpisy** [1.2]

Ostravské stavební předpisy (OSP) reagují na nový stavební zákon a zohledňují specifika městské výstavby v Ostravě. Cílem bylo vytvoření pravidel pro výstavbu, která odchylují od celostátní vyhlášky č. 146/2024 Sb. a upravují požadavky na využívání území a technické normy. OSP byly připravovány ve spolupráci s odbornými orgány města a právní kanceláři a zahrnovaly veřejné projednání s klíčovými skupinami.

MAPPA byla pověřena radou města k pořízení OSP v prosinci 2022. Příprava probíhala ve spolupráci s městy Praha a Brno, přičemž nový přístup k OSP byl schválen vedením města v březnu 2024. Materiál byl projednán zejména s pracovní skupinou a komisemi rady města a na základě těchto předpisů rada města vydala nařízení č. 17/2024, které je platné od 1. ledna 2025.

3) **Urbanistická studie lokality Náměstí SNP [2.1]**

Jedná se o návrh území v okolí náměstí SNP v Ostravě-Zábřehu, s cílem navrhnout možnosti dostavby, zpracování návrhu veřejných prostranství a návrh umístění tržnice. Studie poskytuje podklad pro rozvoj a revitalizaci této části města, včetně podmínek pro zastavitelné plochy a regulace prostorového využití.

Projekt inicioval městský obvod v roce 2022, přičemž MAPPA byla zadavatelem studie. Výběrové řízení s účastí oceňovaných architektonických studií vyhrálo studio MAAUS. Projekt byl připraven ve spolupráci s městským obvodem, Magistrátem města Ostravy a MAPPA v roce 2023 a dokončen v 1. kvartálu 2024. Součástí projektu byla participace ve třech fázích (sběr informací, projednání konceptu a představení návrhu). Na základě této studie jsou dva pozemky připravovány pro záměr prodeje.

4) **Koncepční rozvaha Sportovní areál JIH [2.2]**

Urbanistická studie se zaměřuje na posouzení možností pro rozvoj areálu v Ostravě – Jih. Cílem je zlepšit prostupnost území, zvýšit atraktivitu lokality a nabídnout nové možnosti pro sportovní a volnočasové aktivity. Studie se soustředí na nalezení vhodného konceptu pro začlenění areálu do městské struktury.

Projekt byl iniciován městským obvodem, který spolu s Magistrátem města Ostravy zadal zhotovení studie. Studie byla zpracována MAPPA v roce 2024. Součástí projektu byla participace.

5) **Vyhledání a prostorové prověření vhodné lokality pro univerzitní školu [2.6]**

Projekt se zaměřil na vyhledání vhodných pozemků pro výstavbu mateřské, základní a střední školy, s ohledem na kapacity stávajících škol a rozvojové plochy Ostravy. Klíčovým prvkem byla vhodnost lokalit pro potřeby celého města a jejich propojení s budovami Ostravské univerzity.

Projekt iniciovala Ostravská univerzita ve spolupráci s městem Ostrava. MAPPA prověřila možnosti umístění nových školských zařízení na základě databáze vhodných ploch a zohlednila předpokládaný rozsah výstavby.

6) **Strategické pozemky k prodeji: Ostrava – Jih [2.8]**

Projekt se zaměřuje na prověření možností prostorového řešení nové zástavby na vybraných pozemcích v MOB Ostrava – Jih. Cílem je připravit podklady pro rozhodování o prodeji a směnách pozemků, včetně prostorové regulace a podmínek využití, které zajistí vhodné využití území a vysokou kvalitu vystavěného prostředí.

Projekt vycházel z Databáze využitelných ploch, zpracované MAPPA, a podnětů městského obvodu. MAPPA následně připravila prostorovou regulaci vybraných pozemků na základě dostupných informací o území.

7) **Koncepční rozvaha Opavská, Martinovská [2.9]**

Tato koncepční rozvaha popisuje základní představu o budoucím rozvoji plochy Opavská, Martinovská, přičemž zohledňuje záměr města nabízet plochu k prodeji soukromým investorům. Je zpracována na podkladu zejména Vize prostorového rozvoje. Cílem prodeje pozemku je dotvoření této rozsáhlé zastavitelné plochy, její vhodné zapojení do širšího území a vytvoření kvalitního vystavěného prostředí doplňující mix funkcí zastoupených v širším území.

Projekt inicioval magistrát města Ostravy ve spolupráci s městským obvodem s cílem podpořit rozvoj této strategicky významné lokality. Zpracovatelem byla organizace MAPPA.

C.1.2. Počet realizovaných projektů nad rámec Plánu činnosti

Ve sledovaném období byly nad rámec Plánu činnosti realizovány tyto projekty.

8) Konceptní rozvaha: Pozemky pro budovu soudu a státních zastupitelství v Ostravě

Projekt řeší umístění budovy soudu a státního zastupitelství, přičemž identifikace pozemků vychází z Databáze využitelných ploch (zpracovatel MAPPa). Materiál zároveň podrobně představuje vybraný pozemek Muglinovská – Sokolská s návrhem prostorové regulace.

Projekt inicioval magistrát města Ostravy. MAPPa zajišťovala identifikaci pozemků a koordinaci záměru.

9) Konceptní rozvaha: Strategické pozemky pro hotel(y)

Dokument identifikuje vhodné pozemky pro čtyř a pětihvězdičkové hotely v Ostravě, primárně ve vlastnictví města. Výběr lokalit vychází z Databáze využitelných ploch (zpracovatel MAPPa) a analýzy obdobných staveb v Česku a Polsku.

Projekt inicioval magistrát města Ostravy, zpracovatelem byla organizace MAPPa.

Realizovaných celkem = 9

V průběhu roku bylo současně vedením SMO rozhodnuto o nerealizaci projektů Lokalita Karolina IV-centrum [2.5] a Konceptní rozvaha k lokalitě Vítkovického nádraží [2.6]. Oba projekty řeší zřizovatel jiným způsobem.

C.1.3. Rozpracované projekty

Ve sledovaném období současně probíhaly práce na následujících projektech:

10) Konceptce zeleně [1.3]

Celoměstská konceptce se zaměřuje na propojení městské a příměstské krajiny a rozvoj systému zelených prostranství ve městě. Konceptce lokalizuje a typologicky vymezuje zelené plochy, určuje jejich význam a stabilitu, a vymezuje krajinné lokality, kterým přiřazuje charakter, hlavní využití a stabilitu. Cílem konceptce je zlepšení kvality krajiny a zelených prostranství na území Ostravy.

Zadavatelem konceptce je Magistrát města Ostravy, zpracovatel MAPPa. Konceptce byla v červnu 2024 představena zástupcům městských obvodů, správcům zeleně a dalším místním aktérům. Následně byla předložena komisím rady města a v listopadu a prosinci 2024 projednána s městskými obvody.

11) Urbanistická studie areálu bývalé nemocnice Zábřeh [2.3]

Konceptní rozvaha se zaměřuje na možnosti rozvoje území bývalé nemocnice Zábřeh a sadu Družby, s cílem vytvořit strategický základ pro urbanistické a územní studie. Dokument poskytuje celkový pohled na území a zajišťuje, že plánované záměry budou v souladu s dlouhodobými rozvojovými cíli, přičemž zohledňuje výstavbu Lékařské fakulty OU a další plánované změny v oblasti.

Projekt byl iniciován platformou „Zelené projekty“ Magistrátu města Ostravy, která označila některé části území jako oblasti s rozvojovým potenciálem. MAPPa je zpracovatelem konceptní rozvahy, která koordinuje změny v území tak, aby vznikaly logicky propojené celky, čímž se zvyšuje kvalita území a podporuje jeho rozvoj.

12) Urbanistická studie Centrum Stará Bělá [2.4]

Projekt se zaměřuje na dlouhodobý plán rozvoje centra obvodu Stará Bělá, s cílem připravit podklady pro zadání jednotlivých záměrů. Důraz byl kladen na dopravní řešení a vyhodnocení potenciálu rozvoje území.

Projekt inicioval ÚMOB Stará Bělá ve spolupráci s SMO, přičemž MAPPa byla zadavatelem urbanistické studie. Ve veřejné zakázce, vyhlášené s důrazem na profesní přístup v druhé polovině roku 2024, se přihlásily oceňované ateliéry z celé ČR. Projekt byl zadán architektonickému studiu Unit architekti a jeho dokončení se plánuje na první polovinu roku 2025.

C.2. Počet zorganizovaných soutěží (0)

C.2.1. Zorganizované soutěže

Ve sledovaném období probíhaly jak práce na přípravě zadání a podkladů pro nové soutěže, tak byla zřizovateli poskytována součinnost při navazujících fázích soutěží, které byly MAPPa zorganizovány a jsou nyní v gesci odboru investic MMO. V tomto ohledu se především jednalo o probíhající JŘBÚ k soutěži Proměna sadu Dr. M. Horákové a běžící PD k předprostoru kostela sv. Ducha.

V průběhu roku bylo taktéž vedením SMO rozhodnuto o dalším nepokračování, resp. odložení přípravy soutěže Lokalita Hlavní třída-Francouzská [3.5]. Důvodem byla současná nízká nebo nulová potřeba umístění konkrétní městské funkce, která by byla funkčním těžištěm území, což vyplývá mj i z provedené participace. Pro další pokračování přípravy soutěže se jeví žádoucí zpřesnění požadavků na lokalitu ze strany SMO a MOB a pravděpodobně i s tím související další komunikace s občany.

Taktéž bylo v průběhu roku rozhodnuto o nepokračování soutěže Budova „K“ na Černé louce [3.3], kdy důvodem bylo sloučení zamýšlené funkce budovy K s funkcí Domu městských služeb. Jevilo se účelné neumisťovat sídlo MAPPa do samostatné budovy, ale vyčlenit pro ni prostor v rámci záměru novostavby nové městské budovy. Studie využití budovy K pro potřeby MAPPa vč. variantně dalších funkcí byla zpracována.

Zorganizovaných celkem = 0

C.2.2. Soutěže probíhající nebo připravované

V průběhu sledovaného období byly připravovány celkem 2 soutěže.

1) Budova Dům městských služeb (Střediska správních činností) [3.1]

Projekt navazuje na záměr z roku 2023, který se zaměřil na prověření pozemků pro Dům městských služeb. Vybraný pozemek v historickém jádru je součástí plánované revitalizace Černé louky. Součástí bylo zpracování podrobného stavebního programu a stanovení limitů v území. Projekt zahrnuje architektonické řešení budovy, včetně přilehlých veřejných prostranství. Součástí procesu je otevřená dvoukolová architektonická soutěž.

MAPPa byla pověřena organizací soutěže, přičemž zadavatelem je Magistrát města Ostravy. Soutěž byla oficiálně vyhlášena 29. srpna 2024. Výsledky soutěže budou známy v druhé polovině roku 2025.

2) Lokalita Bauhaus – Cingrův sad [3.2]

Projekt se zaměřuje na klíčové transformační území Bauhaus – Cingrův sad v Ostravě, které je součástí jádrového území města. V okolí probíhají významné veřejné i soukromé investice, přičemž lokalita Stodolní a oblast kolem Domu kultury projdou zásadní proměnou. Cílem je vytvořit plán rozvoje, který zlepší propojení území a transformuje tuto oblast na atraktivní centrum městského života. Projekt respektuje připravované záměry ŘSD a Správy železnic, včetně stavby Místecké III a Železničního uzlu Ostrava. Tento úkol zahrnuje přípravu urbanistického plánu, včetně propojení oblasti lávkami a podchod.

Projekt iniciovalo město Ostrava, přičemž se na jeho přípravě podílí také Magistrát města Ostravy a Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz. MAPPa byla pověřena organizací soutěže, která bude vyhlášena jako dvoukolová urbanistická soutěž. V roce 2024 probíhala příprava podmínek a sběr informací o území, aby bylo možné definovat zadání soutěže, jejíž vyhlášení se předpokládá v první polovině roku 2025. Výsledky soutěže by měly být známy na začátku roku 2026. Na soutěž by měla navázat územní studie a měly by být specifikovány dílčí záměry propojení v území.

Probíhající nebo připravované celkem = 2

C.3. Spolupráce na projektech (51)

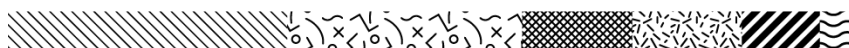
Ve sledovaném období probíhala spolupráce na těchto projektech a záměrech:

C.3.1. Součinnost při navazujících fázích projektů MAPPA

- 1) Náměstí Edvarda Beneše [6.1]
 - ve fázi zpracování PD
- 2) Předprostor kostela Svatého Ducha [6.2]
 - ve fázi zpracování PD
- 3) Proměna sadu Dr. Milady Horákové [6.3]
 - spolupráce při JŘBÚ
- 4) Černá louka [6.4]
 - spolupráce na přípravě VZ na veřejná prostranství
 - spolupráce na koordinaci ul. Levobřežní
- 5) Rozvoj Technologického parku [6.5]
 - spolupráce při záměru prodeje pozemků T6+T13
 - spolupráce s MSIC při hodnocení studie proveditelnosti budov Trident, Viva a okolí
- 6) Území Polská, Mongolská [6.6]
 - Spolupráce při směně pozemků
- 7) Územní studie Hrušov [6.7]
 - Konzultační činnost pro soukromý záměr
- 8) Středoškolská [6.8]
 - ve fázi zpracování PD
- 9) Most na Karolině [6.9]
 - ve fázi zpracování PD
- 10) Bulvár 28. října [6.10]
 - spolupráce při implementaci studie do připravovaných projektů (úprava tram. tratí a nástupišť)
- 11) Stezka do DOV
 - ideový záměr a zpracování podkladového materiálu pro (především) nestavební úpravy, jednání s realizátorem úprav

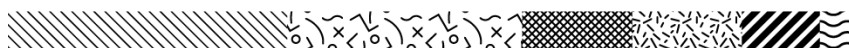
C.3.2. Spolupráce na významných projektech SMO

- 1) Předprostor Hlavního nádraží [7.1]
 - Spolupráce na zadání a zpracování PD navazující na zpracovaný IZ Předprostor Hl. Nádraží
- 2) Bohumínská a Zámostí [7.3]
 - Spolupráce na zpracování IZ Bohumínská, Frýdecká (dokončení úseku Zámostí, Kameneč, rozpracování úseku Muglinov)
- 3) Rozvoj území Centrum – DOV [7.4]
 - Spolupráce na projektech navazujících na zpracovanou studii Propojení Karolina – DOV (Pod Žofinkou), příprava podkladů pro architektonicko-urbanistickou soutěž, účast v urbanistické soutěži



C.3.3. Konzultační a poradenská činnost

- 1) Regulační podmínky pro prodej pozemků Slezská Ostrava (lokality: Švédská, Nad Vodárnou, Zábłatská)
- 2) VRT Moravská Brána
- 3) Frýdlantské mosty
- 4) Rekonstrukce ulice Přemyslovců
- 5) Rekonstrukce ulice Vítkovická
- 6) Rekonstrukce ulice Sokolská třída
- 7) Nová Krásnopolská včetně křižovatky s ulicí Opavská
- 8) OK Slavíkova x Porubská
- 9) Hošťálkovice, parkové úpravy ul. Rynky
- 10) Lučina, revitalizace toku a jeho okolí
- 11) Halda Ema, Trojické údolí
- 12) Strategie rozvoje Ostrava-Dubina
- 13) Koncepce rodinné politiky
- 14) Úprava ulici Opavská v Ostravě-Porubě (návrh výsadbového pásu a stromořadí)
- 15) Regulační podmínky pro administrativní objekt na ul. 28. října a Jablonského
- 16) Záměr BD na ulici Slavíkova
- 17) Záměr BD Elza v Ostravě-Porubě
- 18) Záměr a regulační podmínky pro BD Vršovců
- 19) Koncepční rozvaha cyklostezka Třebovice, Na Heleně
- 20) IZ Náměstí Biskupa Bruna
- 21) Manuál orientačního systému DPO
- 22) Regenerace sídliště Přemyslovců, Ostrava, Mariánské Hory
- 23) Předprostor Divadla loutek Ostrava
- 24) Záměr rekonstrukce BD Sokolská a s tím související úpravy podloubí zastávky Most Miloše Sýkory
- 25) Záměr rekonstrukce nástupišť včetně lávky a podchodů nádraží Ostrava, Svinov
- 26) Park za Hodoňankou v Mariánských horách
- 27) Lesopark Benátky



28) Rezidenční areál Pod Bezručem

29) Urbanistická a objemová studie předletištního prostoru v Mošnově

C.3.4. Další spolupráce se SMO

- 1) Nový Strategický plán rozvoje města (účast v pracovních skupinách, odborný servis)
- 2) Veletrhy investičních příležitostí (příprava podkladů, aktivní účast na veletrzích)
 - MIPIM
 - Expo Real Mnichov

C.3.5. Spolupráce s partnery

- 1) Iniciativa CityDeal – spolupráce s plánovacími organizacemi a kanceláři městských architektů měst v ČR
- 2) Podpora výzkumných grantů na univerzitách
 - projekt Walkability
- 3) Aktivní účast na konferenci městských plánovačů v Neapoli 22.-24.4.2024; ve spolupráci s MSID
- 4) Strategie udržitelnosti a zelené transformace na Ostravské univerzitě
- 5) Aktivní účast na Národní cyklokonferenci v Hodoníně
- 6) Aktivní účast na konferenci ÚDI (Útvarů dopravního inženýrů) v Jindřichově Hradci

celkem = 11+3+29+2+6 = 51

C.4. Zveřejněné datové výstupy (4)

Soupis zveřejněných datových výstupů, včetně zveřejněných do MMO:

- 1) **Nová aplikace DOP** (připraveno ve spolupráci s MMO, programovací práce na MMO, zadání, testování, naplnění, uvedení do provozu a propagace na MAPPA)

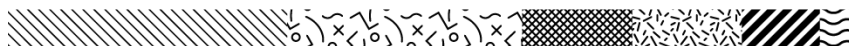
Databáze ostravských projektů byla připravena a představena v nové aplikaci, která umožňuje ověřené zapojení jak interních uživatelů v rámci intranetu, tak externích partnerů. Partnerů, z řad správců technické a dopravní infrastruktury je nyní 11, během roku 2024 uzavřeno 5 memorand.

Koordinační aktivit DOP včetně zpracování dat, komunikace s partnery a uživateli leží na straně MAPPA, tvorba aplikace a datových publikací na straně MMO (GISMO). Úzká spolupráce těchto subjektů efektivně využívá možnosti obou stran.

- 2) **Datové analýzy** – dlaždice na mapy.ostrava.cz, která je plně v kompetenci MAPPA, jsou zde zveřejněna data mobilních operátorů a provedena řada datových analýz ve spolupráci s OSU a UPOL.

Aplikace datové analýzy prostorově zobrazuje data mobilních operátorů zakoupená městem a umožňuje vyčítání těchto datových sad pro účely přípravy konkrétních projektů i koncepcí.

Všechny veřejné webové mapové aplikace vytvořené MAPPA jsou zveřejněny na Mapovém portálu města (mapy.ostrava.cz). Datové analýzy byly tvořeny analyticky, obsahově i aplikačně v MAPPA, připomínkováno OSR.



3) **Sčítání cyklistů a navazující zveřejnění dat** (vlastní měření i další zdroje) - Nová aplikace k cyklo dopravě “doprava na kole” (přidána historická statistika, bikesharing)

Každoroční sčítání cyklistů bylo provedeno v termínu akce do práce na kole, což nám umožňuje kombinovat dvě datové sady a současně bylo testováno vyčítání z kamerového systému a kombinaci s ručním sčítáním.

Všechny dostupné informace týkající se cyklo dopravy (infrastruktura, sčítání, bikesharing, do práce na kole) jsou zveřejněny v aplikaci doprava na kole. V letošním roce byly doplněny historické a aktuální roky, připojena cykloinfrastruktura a výstupy z Koncepce cyklistické dopravy. Aplikace ve správě MAPPA nahradila dřívější aplikaci s cykloinfrastrukturou ve správě GISMO.

4) **Pocitové mapy** – příprava aplikace na vyčítání již hotových dat z předchozích participací s pocitovými mapami

Aplikace pocitové mapy sdružuje již realizované průzkumy ve městě a umožňuje efektivní vyčítání těchto dat v různých časových průřezích.

Pocitové mapy byly vytvořeny externě na základě potřeb, zadání a připomínkování MAPPA. Připomínkováno na OSR.

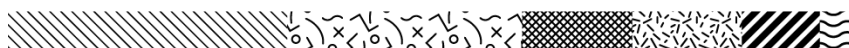
celkem = 4

C.4.1. Další významnější interní výstupy (do MAPPA); případně v rámci spolupráce s GISMO a MMO (nejsou započítány):

- Pracovní skupina DATA – především agenda Beplan a DOP,
- Digitalizace procesu vyjadřování
- Elektronizace vnitřních procesů admin
- Spolupráce technického týmu MAPPA s OVANET
- 3D Ostravy – spolupráce na kontrole a předání dat, držení 3D rozvojových záměrů a jejich předávání třetím stranám
- Setkání GIS měst a krajů v Jihlavě (4/2024) - prezentace datových výstupů MAPPA, Prezentace na GIS Slovakia (DOP), prezentace na dopravní konferenci v Trnavě (práce s cyklo daty), Prezentace cyklokoncepce ArcDATA Praha + ocenění v soutěži na prezentaci datových výstupů v tištěné podobě (1. místo)
- Propojení s MMO v oblasti GIS
 - Přejít na městské licence
 - Přejít na novou verzi městské databáze – trvá 2024 testováno

Jedná se o výstupy související s digitalizací procesů, které je potřeba připravit, tak aby byli využitelné dále v širším měřítku. Samostatně však nemají ukončený výstup. Spolupráce v rámci Pracovní skupiny DATA bude shrnuta ve zprávě, spolupráce s GISMO a ONANET je úzká a vzájemně prospěšná.

MAPPA zde má roly uživatelského zadavatele a testera, kdy společně rozklíčované řešení je pak dále využito v rámci úřadu.



C.5. Projekty s participací (9)

Ve sledovaném roce proběhly participační aktivity k těmto projektům:

- 1) Náměstí SNP – veřejné představení studie
- 2) Sportovní areál Ostrava JIH – dotazníkový průzkum
- 3) Databáze ostravských projektů (DOP) – série setkání s uživateli databáze
- 4) Rozšíření uživatelské základny DOP – setkání s potenciálními uživateli, příprava podmínek zapojení
- 5) Koncepce dopravy – participační setkání se zástupci městských obvodů
- 6) Koncepce zeleně – společné představení a navazující participační setkání se zástupci městských obvodů
- 7) Koncepce zeleně – participační setkání s odborníky
- 8) Bohumínská – Frýdecká – veřejné projednání investičního záměru
- 9) Stará Bělá – participační setkání s občany

Participace je už nedílnou součástí přípravy projektů MAPPA a zahrnuje fázi přípravy zadání, přípravu návrhu i jeho komunikaci směrem k okruhu zapojených aktérů. Probíhá obvykle ve více komunikačních rovinách.

celkem = 9

Viz tabulka č. 9 – Vybrané ukazatele

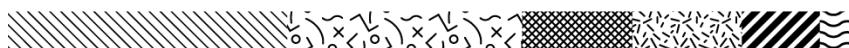
C.6. Další činnost

C.6.1. Zpracovaná odborná vyjádření

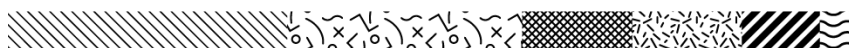
V roce 2024 bylo vypraveno celkem 239 vyjádření k záměrům (k projednání = 3, s podmínkou = 130, bez připomínek = 106)

C.6.2. Výstavní a edukační činnost

- 1) Komentovaná prohlídka výstavy Město staví město
- 2) Putovní výstava Město staví město
- 3) Debata „O městě: Jak ho rozvíjet, aby se v něm dobře žilo?“
- 4) Přednáška: Kde mělo být centrum Poruby?
- 5) Debata „O městě: Potřebujeme v něm developery?“
- 6) Přednáška k experimentálnímu projektu BIOM (ve spolupráci s FA VUT Brno)



- 7) Výstava Město jako obývací
- 8) Přednáška „O městě: Sídliště, jak dál?“
- 9) Debata: Žofinka – jak by měla vypadat nová ostravská čtvrť (ve spolupráci s ONplan)
- 10) Komentovaná prohlídka výstavy Město jako obývací
- 11) Účast na akci Ostravská muzejní noc
- 12) Přednášky na téma Město a zeleň
- 13) Komentovaná procházka lokalitou Cingrův sad – Bauhaus (v rámci Dne architektury)
- 14) Promítání dokumentu Architektura ČSSR 58-89, s navazující besedou (v rámci Dne architektury)
- 15) Debata “O městě: Proč děti nechodí do školy pěšky?”
- 16) Přednáška Plánování měst včera a dnes (ve spolupráci s panelOVA)
- 17) Aktivity v rámci GIS day 2024
- 18) Exkurze pro VŠ a představení činnosti oddělení Data – UPOL Olomouc, OSU
- 19) Edukační program ve výstavním prostoru pro ZŠ: Tajemství městské ulice – 7 skupin
- 20) Edukační program ve výstavním prostoru pro SŠ: Město staví město - 18 skupin
- 21) Podcast MAPPA vysílá – 12 dílů



D. Rozbor hospodaření

D.1. Výnosy hlavní činnosti

Neinvestiční příspěvek od zřizovatele byl pro rok 2024 schválen ve výši 26 142 000 Kč.

Z toho:

- provozní příspěvek 25 692 000 Kč
- příspěvek na odpisy 450 000 Kč

Účelový příspěvek na odpisy byl vyčerpán na 90,19 %, tj. ve výši 405 849 Kč. Zůstatek 44 151 Kč bude vypořádán v rámci ročního zúčtování převodem na účet zřizovatele.

Důvodem nedočerpání příspěvku na odpisy byly díky proběhlým výběrovým řízením a zhodnocováním nabídkových cen na pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku nižší ceny a s tím související nižší rozpočítané odpisy na daný rok.

V okruhu ostatních výnosů z hlavní činnosti měla MAPPa za sledované období zaúčtovány výnosy z použití fondů celkem ve výši 626 177,68 Kč.

Z toho:

- použití fondu odměn 290 000,00 Kč
- použití rezervního fondu 336 177,68 Kč

Fond odměn MAPPa použila na dokrytí odměn zaměstnanců.

Rezervní fond MAPPa použila na rozvoj své činnosti ve výši 150 669,44 Kč a na proúčtování úhrady zhoršeného výsledku hospodaření ve výši 185 508,24 Kč.

Viz. tabulka č. 3 – Výnosy

Viz. bod E – Fondy

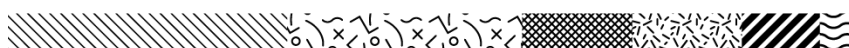
D.2. Vyhodnocení čerpání prostředků na osobní náklady

Čerpání finančních prostředků na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a tvorbu FKSP.

Plánovanou výší pro rok 2024 byla částka **19 257 tis. Kč**.

Náklady byly za sledované období 2024 čerpány na 100,42 %, což je způsobeno použitím Fondu odměn.

Osobní náklady byly čerpány celkem ve výši **19 336 701,90 Kč**.



Analýza nákladů

Prostředky na platy zaměstnanců v pracovním poměru	13 023 505,00 Kč
Ostatní osobní náklady (OON)	1 239 785,00 Kč
Náhrady za pracovní neschopnost	102 579,00 Kč
Sociální pojistné za zaměstnavatele	3 382 104,00 Kč
Zdravotní pojistné za zaměstnavatele	1 228 094,00 Kč
Tvorba FKSP	131 260,84 Kč
Vstupní pracovnělékařské prohlídky	3 900,00 Kč
Zákonné pojistné u Kooperativy za 4.q 2023 a 1.-3.q 2024	54 942,27 Kč
Semináře, školení	160 100,79 Kč
Školení BOZP a PO	8 470,00 Kč
Ochranné osobní pracovní pomůcky	1 961,00 Kč

Veškeré finanční prostředky přidělené naší příspěvkové organizaci na mzdové a ostatní osobní náklady, byly řádně a dle časových podmínek uhrazeny, tzn. mzdy, dohody, odvody k nim apod. za 12/2024 byly uhrazeny se dnem splatnosti v lednu 2025.

Viz tabulka č. 2 – Náklady

D.3. Mzdové náklady a zaměstnanci

K datu 31. 12. 2024 měla MAPPA limit přepočteného počtu zaměstnanců 22,3 úvazků. Ve skutečnosti zaměstnávala v průměrném přepočteném evidenčním počtu celkem 21,93 zaměstnanců. Někteří zaměstnanci pracují na zkrácený úvazek.

Blíže je rozepsáno v bodě B1 – Přehled pracovníků organizace.

Mzdové náklady celkem byly čerpány na 101,50 %.

MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	14 365 869,00 Kč
Prostředky na platy zaměstnanců v pracovním poměru	13 023 505,00 Kč
Ostatní osobní náklady (OON)	1 239 785,00 Kč
Náhrady za pracovní neschopnost	102 579,00 Kč

Prostředky na platy zaměstnanců v pracovním poměru byly na rok 2024 původně plánovány na 12 801 tis. Kč, v průběhu roku byl plán upraven na částku 12 733 tis. Kč a na odměny s použitím Fondu odměn ve výši 290 tis. Kč, tj. celkem 13 023 tis. Kč.

Rozpočet na mzdy čerpala ve výši 12 733 tis. Kč, což je plnění oproti plánu na 98,54 %. Dále použila Fond odměn ve výši 290 tis. Kč. Celkem na mzdy, platové navýšení zaměstnanců s účinností od 1.1.2024 a odměny vč. použití Fondu odměn vyčerpala 13 023 tis. Kč.

OON – dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti

Dohody v nákladech MAPPA byly plánovány ve výši 1 155 tis. Kč, skutečnost činila 1 240 tis. Kč, což představuje plnění na 107,36 %.

Finanční prostředky vynaložené na OON (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) činily celkem **1 339 385 Kč**, z čehož **1 139 785 Kč** jsou dohody dle potřeb MAPPA, **100 000 Kč** na externí konzultanty pro vytvoření publikace „Vize prostorového rozvoje města Ostravy“, na kterou MAPPA zažádala

Nadaci české architektury o nadační příspěvek, který na rok 2025 nebyl podpořen a **99 600 Kč** bylo vyplaceno na dohody odborníků, které byly vyplaceny jako čerpání investičního příspěvku k probíhající architektonické soutěži Dům městských služeb na účet 042, jako rozpracovanou investiční akci.

Dohody z investičního příspěvku na probíhající architektonickou soutěž Dům městských služeb byly využity pro:

- porotce soutěže
- přizvané odborníky soutěže

Dohody v nákladech MAPPA byly využity pro:

- kustody, zajišťující přístup a dohled v prostorách jednotlivých výstav
- studenty, kteří zpracovávají a synchronizují vstupní prostorová data
- studenty, podílející se na zpracovávání datových informací o městě na základě zpracované metodiky
- externí odborníky
- úklid prostor MAPPA
- přípravy a uskutečnění přednášek pro veřejnost
- odborníky při účasti na workshopech
- odměny členům Rady MAPPA
- externí konzultanti k vytvoření publikace „Vize prostorového rozvoje města Ostravy“

Náhrady za pracovní neschopnost

Plán na náhrady za pracovní neschopnost činil 76 tis. Kč, skutečná částka vyplacených náhrad byla 102 579 Kč. Plán byl z důvodu nemoci zaměstnanců překročen o 26 579 Kč, což je plnění na 134,97 %.

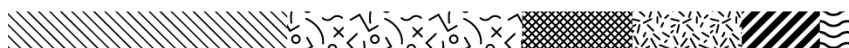
Zhodnocení mzdových nákladů s rokem 2023 - účet 521

Mzdové náklady, OON a náhrady za pracovní neschopnost byly plněny na 118,07 % oproti roku 2023. Procento v tomto případě představuje částku 2 199 tis. Kč.

Hlavním důvodem bylo s účinností od 1.1.2024 zvýšení platů zaměstnancům MAPPA, jak bylo plánováno v rozpočtu pro sledovaný rok. MAPPA přistoupila k navýšení platů zaměstnanců pro stále rostoucí, již tak vysokou inflaci v ČR a s tím spojenou konkurenceschopnost. Pokud sečteme průměrné roční míry inflace za roky 2023 a 2024, dostaneme navýšení o **12,9 %** (10,5 % za rok 2023 a 2,4 % za rok 2024). Průměrný nárůst u jednotlivého zaměstnance znamená zvýšení o měsíční částku 5,8 tis. Kč. Nárůstem taky byly vyplacené odměny, které byly oproti minulému roku v průměru o 529 tis. Kč vyšší, což je v průměru vyšší odměna o 23 tis. Kč/zaměstnanec/rok.

Dalším zvýšeným nákladem v roce 2024 byla skutečnost čerpání náhrad za pracovní neschopnost o 27 tis. Kč vyšší oproti roku 2023 a naopak u použití odměn na OON se jednalo o úsporu o 222,5 tis. Kč oproti roku 2023.

Viz tabulka č. 8 – Rozbor mezd



D.4. Informace o průměrném platu uvádíme v této tabulce:

Rok	Průměrný plat celkem	Průměrný plat odborných zaměstnanců	Průměrný plat Ostatních odborných zaměstnanců	Průměrný plat zaměstnanců správy
2020	39 648	34 953	24 510	52 667
2021	42 593	38 982	22 167	58 250
2022	40 760	36 876	21 167	62 444
2023	42 255	40 697	25 500	50 237
2024	49 487	47 739	33 242	60 652

Jak vyplývá z tabulky o průměrném platu, došlo k plánovanému nárůstu platů zaměstnanců u všech kategorií. Navýšení bylo zohledněno již v návrhu rozpočtu MAPPA pro rok 2024. Důvodem je stále rostoucí inflace. MAPPA je odborné pracoviště a je nutné, aby si ve svých řadách udržela odborníky a zaměstnance s praxí a udržela si konkurenceschopnost.

D.5. Vyhodnocení čerpání provozních prostředků z rozpočtu zřizovatele mimo osobní náklady

MAPPA čerpala provozní prostředky v souladu s plánem. Schválený rozpočet na provozní činnost vč. schváleného použití Fondu rezerv představoval částku **7 885 tis. Kč**.

Z toho:

- Na odpisy 450 tis. Kč
- Na energie 315 tis. Kč
- Na ostatní náklady 7 120 tis. Kč

Náklady byly k 31. 12. 2024 čerpány ve výši **7 389 302,28 Kč** vč. plánovaného použití Fondu rezerv.

Neinvestiční příspěvek

Neinvestiční příspěvek byl ve sledovaném období mimo odpisů čerpán na pokrytí nákladů na veškeré energie (vodné, stočné, elektrická energie a plyn), náklady plynoucí z dodavatelských smluv jako např. pronájem budovy, telefonní služby, mzdové služby, služby PR, popularizační činnost, služby architekta krajináře apod. Dále pak softwarové služby, nákupy licencí, softwarová vybavení, právní služby, kancelářský materiál, čisticí a dezinfekční prostředky, materiál na údržbu, všeobecný materiál, drobné opravy movitého i nemovitého

majetku, repre fond a repre předměty, cestovné, příspěvky na stravenky zaměstnanců, později příplatek na závodní stravné k platu zaměstnanců, fotografické práce, tvorba podcastů a další.

Neinvestiční příspěvek na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Odpisový plán na krytí potřeb nákupu DHM a DNM pro rok 2024 byl schválen ve výši 450 tis. Kč. Za období roku 2024 MAPPA zaúčtovala odpisy a vlastní tvorbu investičního fondu ve výši 405 849 Kč.

Rozdílem mezi poskytnutým příspěvkem na odpisy a čerpáním je částka 44 151 Kč Kč, která bude v rámci ročního zúčtování řádně vrácena na účet zřizovatele. Jedná se o částku, která vznikla úsporou z pořízených investic oproti původnímu plánu, které v MAPPA probíhají na základě výběrových zakázek malého rozsahu, nebo posuzováním cen u více dodavatelů.

Neinvestiční příspěvek na energie

- Vodné stočné

Plán na vodné stočné byl 7 tis. Kč, skutečnost činila 13 tis. Kč

- Elektrická energie

Plán na elektrickou energii byl 100 tis. Kč, skutečnost činila 123 tis. Kč

- Plynové vytápění

Plán na spotřebu plynu byl odhadován 208 tis. Kč, skutečnost činila 106 tis. Kč

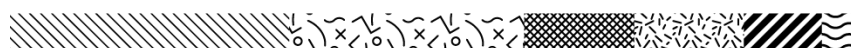
U energií vznikla úspora 23,18 %, tj. částka 242 tis. Kč.

Viz tabulka č. 4 – Neinvestiční příspěvek

Analýza provozních nákladů:

Kancelářský materiál	32 141,24 Kč
Všeobecný materiál	32 237,05 Kč
Tiskopisy	87,00 Kč
Čistící a dezinfekční prostředky	15 804,69 Kč
Ostatní drobný majetek s hodnotou od 1 000 Kč - 3 000 Kč	50 667,60 Kč
Knihy, tisk, časopisy	8 087,25 Kč
Klíče	733,00 Kč
Materiál na údržbu	4 275,60 Kč

Plakáty, polepy, tisky, poutače apod.	190 974,29 Kč
Doplnění lékárníčky	1 063,00 Kč
Zlepšování pracovních podmínek (drobné občerstvení)	16 817,50 Kč
SPOTŘEBA MATERIÁLU CELKEM	352 888,22 Kč
<i>46,26 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Spotřeba elektrické energie	122 529,00 Kč
Spotřeba vodného, stočného	13 008,00 Kč
Spotřeba plynu	106 719,00 Kč
SPOTŘEBA ENERGIÍ CELKEM	242 256,00 Kč
<i>76,83 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Oprava a udržování movitého majetku	2 380,00 Kč
Oprava a udržování nemovitého majetku	10 874,30 Kč
OPRAVY A UDRŽOVÁNÍ	13 254,30 Kč
<i>37,14 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Cestovné tuzemské	134 320,77 Kč
Cestovné zahraniční	256 302,15 Kč
CESTOVNÉ CELKEM	390 622,92 Kč
<i>98,99 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Náklady na reprezentaci – pohoštění apod.	23 955,50 Kč
Náklady na reprezentaci – repre předměty	39 183,96 Kč
NÁKLADY NA REPREZENTACI	63 139,46 Kč
<i>105,00 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Softwarové služby	476 912,33 Kč
Bankovní poplatky	5 504,00 Kč
Telekomunikační služby	112 479,41 Kč
Úklidové práce dodavatelsky	25 630,00 Kč
Softwarové vybavení do 7 tis. Kč	3 996,63 Kč
Mzdové služby	255 600,00 Kč



Nájemné budov	1 326 996,00 Kč
Propagace, inzerce, veletrhy	21 755,80 Kč
Odvoz odpadu	5 837,04 Kč
Poštovné	2 971,00 Kč
Softwarové vybavení od 7 tis. Kč do 60 tis. Kč	29 282,00 Kč
Softwarové práce	3 049,20 Kč
PR služby, marketing	180 000,00 Kč
Parkovné	28 800,00 Kč
Poplatky za zprostředkování stravenek	3 980,96 Kč
Právní služby	849 569,65 Kč
Služby popularizační činnosti	52 800,00 Kč
Podcasty	14 400,00 Kč
Ostatní služby (viz. rozpad položky)	183 480,50 Kč
Grafické práce	89 298,00 Kč
Fotografické práce	51 300,00 Kč
Pronájem ostatní (prostory, technika apod.)	83 296,00 Kč
Služby krajinářského architekta	353 850,00 Kč
Studie	899 902,50 Kč
Datové analýzy	101 050,00 Kč
Odborné přednášky, příprava a vedení workshopů	31 150,00 Kč
Měsíční servis kopírovacího stroje	8 773,00 Kč
Mapování, sběr a zpracování prostorových dat	91 450,00 Kč
Zpracování daně z příjmů právnických osob	15 730,00 Kč
OSTATNÍ SLUŽBY CELKEM	5 308 844,02 Kč
<i>99,76 % plnění ke schválenému plánu</i>	
ODPISY	405 849,00 Kč
<i>90,22 % plnění ke schválenému plánu</i>	
DDHM výpočetní technika IT (3 000 – 40 000 Kč)	17 077,00 Kč

DDHM přístroje (3 000 – 40 000 Kč)	128 784,00 Kč
DDHM nábytek (3 000 – 40 000 Kč)	89 492,95 Kč
DDHM do výlohy (3 000 – 40 000 Kč)	8 838,00 Kč
NÁKLADY Z DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU	244 191,95 Kč
<i>92,08 % plnění ke schválenému plánu</i>	
Příspěvky zaměstnavatele na stravenky	247 265,00 Kč
Správní poplatky	2 500,00 Kč
Registrace na veletrzích	114 289,57 Kč
OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI	364 054,57 Kč
<i>130,00 % plnění ke schválenému plánu</i>	
KURZOVÉ ZTRÁTY	4 201,84 Kč
<i>0% plnění ke schválenému plánu</i>	
NÁKLADY CELKEM NA PROVOZNÍ ČINNOST MAPPA	7 389 302,28 Kč

Jak vypovídá tabulka analýzy nákladů, MAPPA se snažila provozní prostředky čerpat v souladu se schváleným plánem. Ve většině případů položky spíše záměrně šetřila. Do schváleného plánu je započítáno i schválené předpokládané použití 1 000 tis. Kč z Fondu rezerv, kdy jsme nakonec na provozní část vyčerpali 336 tis. Kč.

Jemné navýšení je evidováno u položek:

Ostatní náklady z činnosti byly oproti schválenému plánu čerpány na 130 %. K překročení došlo rozhodnutím ředitele o účasti vedoucího architekta na mezinárodním veletrhu MIPIM. Registrační poplatek na MIPIM dosahuje částky 57,17 tis. Kč.

Náklady na reprezentaci byly čerpána na 105 % plnění ke schválenému rozpočtu. V tomto případě se jedná o přečerpání o 3 tis. Kč. Došlo k překročení plánu nákupů repre předmětů za účelem potřeb MAPPY repre předmětů pro akce s veřejností spojené s cílem popularizace urbanismu a podpory zdravého rozvoje města.

Doplňující informace k rozpadu položky **Ostatní služby**, kde jsou z významnějších položek zaúčtovány tyto služby:

- Vytvoření videa k výročí 5 let MAPPA
- Příprava prezentace a účast v debatě "O městě"
- Natočení a ozvučení debaty "O městě"
- Pořízení videozáznamu debaty "O městě-proč děti nechodí do školy pěšky?"
- Průběžná úprava webových stránek MAPPA
- Návrh optimalizace dočasného řešení ul. 28.října
- Vizualizace uličního prostranství Ostrava – Vítkovická
- Komentovaná prohlídka galerie PLATO pro 16 osob
- Natočení a ozvučení debaty "O městě: Potřebujeme v něm developery?"
- Účast M.K. v odborné pracovní skupině ke koncepci zeleně

D.6. Rozbor příjmů z vlastní činnosti

MAPPA proúčtovala ve sledovaném období výnos z činnosti celkem ve výši 626 177,68 Kč.

Jednalo se o použití Fondu odměn ve výši 290 000 Kč na odměny zaměstnanců a Fondu rezerv ve výši 336 177,68 Kč.

Fond rezerv by použit na rozvoj své činnosti ve výši 150 669,44 Kč a na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření ve výši 185 508,24 Kč

Bližší informace - viz. bod E – Fondy

Viz tabulka č. 3 – Výnosy

D.7. Rozbor výsledku hospodaření a doplňková činnost

Výsledek hospodaření hlavní činnosti

Celkový příspěvek zřizovatele na činnost MAPPA v roce 2024 byl zaúčtován ve výši 26 142 000 Kč. Z toho k 31.12.2024 byl odúčtován zůstatek účelového příspěvku na odpisy ve výši 44 151 Kč na závazek k rozpočtu ÚSC. Dále bylo proúčtováno použití Fondu odměn ve výši 290 000 Kč a použití Fondu rezerv ve výši 336 177,68 Kč.

Výnos z hlavní činnosti činil 26 724 026,68 Kč a náklad 26 726 004,18 Kč. Rozdílem ve výši -1 977,50 Kč byl záporný hospodářský výsledek.

Výsledek hospodaření doplňkové činnosti

Doplňkovou činností, kterou MAPPA otevřela je prodej propagačních předmětů. Tato činnost je povolena Zřizovací listinou. Prodejem jsou propagační předměty jako např. tužky, bloky, pouzdra, placky, tašky apod., vše s logem MAPPA.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti za období půl roku nebyl vysoký. Výnos činil 11 000 Kč a náklad 9 022,50 Kč. Rozdílem ve výši 1 977,50 Kč byl kladný hospodářský výsledek doplňkové činnosti.

Výsledek hospodaření za celou organizaci

MAPPA použila kladný výsledek hospodaření z doplňkové činnosti 1 977,50 Kč k pokrytí nákladů hlavní činnosti, která skončila se záporným výsledkem – 1 977,50 Kč.

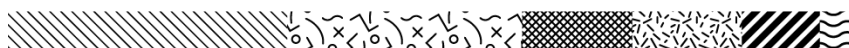
Celkové náklady MAPPA za rok 2024 činily 26 735 026,68 Kč.

Celkové výnosy MAPPA za rok 2024 činily 26 735 026,68 Kč.

Hospodářský výsledek k 31.12. 2024 byl 0,- Kč.

Viz tabulka č. 1 – Základní ukazatele hospodaření organizace

Viz. příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty



E. Peněžní fondy, jejich krytí a zapojení do hospodaření v daném roce

E.1. Fond kulturních a sociálních potřeb

Stav fondu k 1. 1. 2024 činil 123 114,08 Kč. Základním přídělem roku 2024 byla částka 131 260,84 Kč, což byla výše vytvořena 1 % z hrubých mezd zaměstnanců a náhrad za pracovní neschopnost.

Za dané období jsme fond použili na **stravování zaměstnanců** formou příspěvku na poskytnuté stravenky a od 1.10.2024 formou finančního příspěvku k platu. Celkový příspěvek FKP na stravování činil 125,61 tis. Kč, kdy příspěvkem bylo 27,- Kč na jeden oběd zaměstnance. Na stravování se přispívá všem zaměstnancům MAPPA.

Dalším použitím byl nově zaveden **příspěvek na produkty spoření na stáří** (penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a dlouhodobý investiční produkt (DIP)). Zaměstnancům byla poskytována výše měsíčního příspěvku 340 Kč. Příspěvek na DIP byl poukazován měsíčně, příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření byl poukazován čtvrtletně. Celková použitá částka za sledované období činila 87 380 Kč. Na produkty spoření na stáří se přispívalo 22 zaměstnancům z počtu 23.

Příspěvek na kulturu, tělovýchovu a sport nebyl poskytnut z důvodů sníženého % tvorby FKSP s účinností od 1.1.2024 a nové povinnosti použít nejméně 50 % základního přídělu rozpočtovaného k 1. lednu rozpočtovaného roku na produkty spoření na stáří zaměstnanců., tj. plnění na 96 %.

Stav FKSP k 31. 12. 2023 činil 41 381,92 Kč.

Viz tabulka č. 7 - Hospodaření s fondy

E.2. Fond odměn

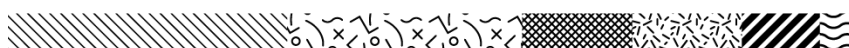
Stav fondu odměn k 1. 1. 2024 činil 323 418,89 Kč. Ve sledovaném období MAPPA použila fond na odměnu ředitele MAPPA ve výši 290 000 Kč a na základě schválení účetní závěrky a zprávy o výsledku hospodaření za rok 2023 radou SMO, MAPPA fond naplnila částkou 400 000 Kč.

Stav fondu odměn k 31. 12. 2024 činil 433 418,89 Kč.

Viz tabulka č. 7 - Hospodaření s fondy

E.3. Rezervní fond

Stav celého rezervního fondu k 1. 1. 2024 činil 932 227,35 Kč. Fond se dělí na rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření a na rezervní fond z ostatních titulů.



Rezervní fond z ostatních titulů měl počáteční stav o Kč. Tento fond je tvořen poskytnutými finančními dary. Ve sledovaném roce 2024 MAPPA nenabyla žádné dary.

Stav fondu k 31. 12. 2024 je o Kč.

Rezervní fond ze zlepšeného HV měl k 1. 1. 2024 počáteční stav 932 227,35 Kč. V roce 2024 MAPPA na základě schválení účetní závěrky a zprávy o výsledku hospodaření za rok 2023 vytvořila fond ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši 2 287 277,11 Kč. V roce 2024 MAPPA čerpala tento fond ve výši 366 177,68 Kč a to takto:

- na rozvoj své činnosti ve výši 150 669,44 Kč
- na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření ve výši 185 508,24 Kč

Analýza nákladů na rozvoj činnosti MAPPA:

- pořízení 2ks stolů do malé zasedačky
- pořízení 4ks židlí
- pořízení 5ks vysokých židlí
- pořízení 4ks magnetických tabulí
- pořízení 1ks řezačky
- pořízení 1ks kancelářské židle
- pořízení zvýšeného stolu na konzolách
- pořízení interaktivního software pro digitální výstavní panel
- pořízení stropního ventilátoru
- pořízení 2ks kovových nosičů plakátů do výlohy

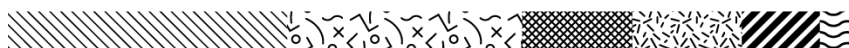
Náklad na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření:

MAPPA vykázala nulový výsledek hospodaření.

Výnosem na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření byl použit Fondu rezerv k pokrytí části nákladů na zadanou urbanistickou studii k náměstí SNP s plněním na jaře 2024 s celkovým nákladem 895 400. Kč.

Stav fondu k 31. 12. 2024 činí 2 883 326,78 Kč.

Viz tabulka č. 7 - Hospodaření s fondy



E.4. Fond investic

Do roku 2024 jsme u Fondu investic k 1. 1. vstupovali s počátečním stavem **4 120 799,14 Kč**.

Tvorbou fondu se stal v první řadě příděl z odpisů dlouhodobého majetku ve výši **450 000 Kč**.

Další tvorbou fondu byly investiční příspěvky ze strany zřizovatele v celkové výši **1 100 000 Kč**.

Fond investic byl použit na pořízení dlouhodobého majetku ve výši **377 505,58 Kč**.

Odvodem do rozpočtu zřizovatele byla částka **3 135 975 Kč**.

Investiční příspěvky byly zřizovatelem poukazovány v těchto částkách:

- 600 000 Kč architektonická soutěž „Dům městských služeb“
- 300 000 Kč příprava arch. soutěže „Lokalita Bauhaus/Cingrův sad“
- 80 000 Kč pořízení multifunkční tiskárny
- 120 000 Kč 3 ks obnova PC stanic (notebooky)

Použité investiční prostředky v roce 2024 z investičního příspěvku zřizovatele činily celkem ve výši **377 505,58 Kč**.

Tyto prostředky vynaložila MAPPA takto:

- Přípravné práce na architektonickou soutěž „**Dům městských služeb**“ byly zahájeny ve sledovaném roce. Poskytnuto bylo 600 000 Kč, **použito 201 796,48 Kč**. Zůstatek ve výši 398 203,52 Kč je dle schválení radou SMO o vyúčtování investičního příspěvku ke dni 31. 12. 2025, převeden do roku 2025, ve kterém budou práce na soutěži pokračovat.

Čerpané prostředky byly použity na:

- Vyjádření k inženýrským sítím
 - Náklady na odborníky přizvané na ustanovující schůzi 25.3.20224
 - Repré pohoštění při pořádání ustanovující schůze 25.3.2024
 - Právní služby
 - Fotografické práce
 - Dronové focení lokality
 - výběry z databází a skeny vrtů
 - Náklady na členy při zasedání poroty 25.7.2024
 - Repré pohoštění na zasedání poroty 25.7.2024
- Příspěvek na přípravné práce k architektonické soutěži „**Lokalita Bauhaus/Cingrův sad**“ ve výši 300 000 Kč, bylo v roce 2024 **vyčerpano v částce 18 323,50 Kč**. Zůstatek ve výši 281 676,50 Kč je dle schválení radou SMO o jeho vyúčtování ke dni 30. 4. 2026, převeden do roku následujícího, ve kterém budou práce na soutěži pokračovat.

Čerpané prostředky byly použity na:

- Vyjádření k inženýrským sítím
- Fotografické práce
- Dronové focení lokality
- Sociologický workshop pro výstup participačního procesu pro lokalitu
- Digitální indikační skicy

- V případě pořízení nové **multifunkční tiskárny Canon** jsme cenovou poptávkou ušetřili 15 386,- Kč. Tyto finanční prostředky byly v rámci roku 2024 vráceny na účet SMO. Z původně odhadované ceny 80 tis. Kč se MAPPA **dostala na cenu 64 614 Kč.**
- V případě pořízení původně plánované **obnovy 3 ks počítačů**, vznikla nakonec potřeba obnovy pouze 2 ks notebooků. Na účet SMO jsme v rámci roku 2024 z poskytnutého příspěvku 120 tis. Kč vrátili 40 tis. Kč. Ceny dvou notebooků, které byly celkem pořízeny za 92 771,60 Kč MAPPA **ve výši 80 tis. Kč** použila z investičního příspěvku zřizovatele a po poradě s OSR **částku 12 771,60 Kč MAPPA dokryla z vlastního investičního fondu.**
- Z vlastních prostředků investičního fondu MAPPY bylo použito 12 771,60 Kč na dokrytí pořízení dvou notebooků, jak je výše zmíněno.
- Přípravné práce na soutěž „**Lokalita Hlavní třída – Francouzská**“ byly začátkem roku 2024 pozastaveny. Z přijatého příspěvku 3 300 tis. Kč bylo v roce 2023 vyčerpáno 242 115 Kč na fotografické práce lokality, participační setkání, pronájem sálu DK POKLAD Poruba- 26.10.2023 za účelem besedy o parcích k lokalitě Francouzská a 23.11.2023 za účelem 23.11.2023 za účelem veřejného představení výsledků participace lokality Francouzská, workshop, videozáznam z veřejného představení výsledků participace k rozvoji lokality Francouzská a zpracování projektu participace. Zůstatek ve výši 3 057 885 Kč byl z důvodu nerealizace této soutěže (viz C.2 výše) vrácen v průběhu roku 2024 na účet SMO.

V roce 2024 MAPPA odvedla do rozpočtu zřizovatele částku **3 135 975 Kč.** Vráceny byly tyto částky:

- 15 386 Kč úspora za pořízení multifunkční tiskárny
- 40 000 Kč pořízení dvou notebooků, místo původně plánovaných tří
- 3 057 885 Kč vratka za pozastavenou přípravu na soutěž „Lokalita Hlavní třída/Francouzská“
- 14 080 Kč proúčtování odvodu do rozpočtu zřizovatele za vratku z příspěvku na odpisy 2023
- 8 624 Kč proúčtování odvodu do rozpočtu zřizovatele za vratku z příspěvku na odpisy 2022

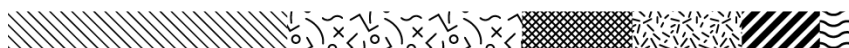
Stav fondu k 31. 12. 2024 činí 2 157 318,56 Kč.

Částka stavu fondu k 31. 12. 2024 obsahuje

- zůstatek na soutěž „Dům městských služeb“ ve výši 398 203,52 Kč
- zůstatek na soutěž „Lokalita Bauhaus/Cingrův sad“ ve výši 281 676,50
- zůstatek na vypořádání vratky z příspěvku na odpisy za rok 2024 ve výši 44 151 Kč, jenž bude proúčtován v roce 2025 společně s odesláním prostředků na účet zřizovatele
- zůstatek ze skutečné tvorby z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku od počátku MAPPA ve výši 1 433 287,54 Kč

Viz tabulka č. 6 - Hospodaření s fondy

Viz tabulka č. 5 – Investice z příspěvků od zřizovatele



F. Závodní stravování zaměstnanců organizace

Naše organizace v období od 1. února 2020 poskytuje svým zaměstnancům příspěvek na tzv. závodní stravování.

Od 1.1.2024 do 30.9.2024 MAPPA svým zaměstnancům přispívala na stravování formou poskytování stravenek v hodnotě 100 Kč příspěvky takto:

- **z FKSP** 27,- Kč na jedno hlavní jídlo denně
- **z neinvestičních prostředků zaměstnavatele** 53,- Kč na jedno hlavní jídlo denně
- **zaměstnanec** si hradil sám část stravenky 20,- Kč na jedno hlavní jídlo denně

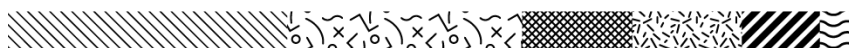
S účinností od 1.10.2024 do 31.12.2024 MAPPA svým zaměstnancům přispívala na závodní stravování formou finančního příspěvku k platu ve výši 80 Kč takto:

- **z FKSP** 27,- Kč na jedno hlavní jídlo denně
- **z neinvestičních prostředků zaměstnavatele** 53,- Kč na jedno hlavní jídlo denně

Příspěvek na závodní stravování a jejich úhrada jsou upraveny § 33 o rozpočtových pravidlech ve spojení s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Nárok na příspěvek na stravu vzniká zaměstnanci, pokud vykonává práci v organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Pokud se zaměstnanec zúčastní celodenního školení, nárokuje částku na stravné v cestovním příkaze a příspěvek z FKSP na stravování zaniká. Zaměstnanec je povinen zaznačit svou nepřítomnost či dobu vykonané práce v místě výkonu práce do docházky. Pokud takto neučiní, není mu finanční příspěvek za daný den poskytnut.

Nárok na příspěvek vzniká na základě měsíční docházky zaměstnanců.



G. Péče o spravovaný majetek

Naše organizace vede účetní a operativní evidenci majetku v programu GINIS Express SQL. Za dané období zaúčtovala všechny majetek na majetkové účty a podrozvahovou evidenci, dle členění daného směrnici. Majetek byl zaveden do evidence a účetní stavy byly odkontrolovány na stavy evidenční. Majetek byl řádně označen a inventarizován.

G.1. Nemovitý majetek ve správě organizace

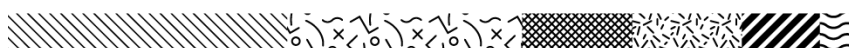
Příspěvková organizace nemá ve správě nemovitý majetek.

G.2. Pojištění majetku

Statutární město Ostrava rozhodla o výběru nového pojistitele Generali Česká pojišťovna a.s. a má uzavřenou centrální pojistnou smlouvu č. 1672931716 za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku, vozidel a odpovědnosti Statutárního města Ostrava a jeho příspěvkových organizací na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2028.

Hlášení škodních událostí probíhá prostřednictvím pojišťovacího makléře, kterým je firma SATUM CZECH s.r.o.

Příspěvková organizace v daném roce neměla škodní událost, kterou by řešila s pojišťovnou.



H. Pohledávky a závazky

H.1. Pohledávky

Celkový objem krátkodobých pohledávek k 31. 12. 2024 činí 439 581,34 Kč.

Analýza pohledávek

Poskytnuté krátkodobé zálohy: 111 585,76 Kč

Z toho:

Záloha na plyn 4-12/2024 75 625,00 Kč

Záloha na elektrickou energii Veolia 12/2024 6 250,00 Kč

Záloha na elektrickou energii Hradil, Bergmann 12/2024 2 000,00 Kč

Záloha na vodné, stočné 12/2024 500,00 Kč

Záloha na ubytování MIPIM 3/2025 25 810,76 Kč

Záloha na registraci konference GIS 2025 1 400,00 Kč

Pohledávky za zaměstnanci: 1 000,00 Kč

Jedná se o zálohu vydanou pro vypořádávání prodeje v rámci DČ

Ostatní krátkodobé pohledávky: 83 716,00 Kč

Z toho:

Předplacen příspěvek na závodní stravování na 1/2025 38 320,00 Kč

Kauce na nájemné prostor sídla MAPPA 45 000,00 Kč

Pohledávka za Českou poštou – reklamace osobního certifikátu 396,00 Kč

Náklady příštích období: 243 279,58 Kč

Jedná se o náklady, které svým časovým rozlišením spadají do příštího období.

Z toho:

Zákonné pojistné u Kooperativy na 1. Q. 2025 15 204,40 Kč

Softwarové licence 2025 215 698,36 Kč

2 x kvalifikovaný certifikát a komerční serverový certifikát 2025 1 034,58 Kč

Čtení norem ČSN 2025 905,50 Kč

Služba support k programu FortiAP 2025,2026 1 811,74 Kč

Předplatné na cyklus ekonomických seminářů 8 400,00 Kč

Welltax 2025

Předplatné časopisu ERA 2025 225,00 Kč

H.2. Závazky

Celkový objem krátkodobých závazků k 31. 12. 2024 činí 2 037 788,51 Kč.

Dodavatelé:	441 335,11 Kč
Závazkem jsou neuhrazené dodavatelské faktury spadající svou nákladovostí do roku 2024, vystavené v prosinci 2024 s dobou splatností v roce 2025.	
Zaměstnanci:	905 417,00 Kč
Sociální zabezpečení:	319 657,00 Kč
Zdravotní zabezpečení:	136 969,00 Kč
Ostatní daně:	83 194,00 Kč

Závazky ze strany MAPPA vůči interním zaměstnancům a pracovníkům pracujícím na dohodu plynou z nevyplacených mezd, odměn a s tím spojených odvodů sociálního pojistného, zdravotního pojistného a daní za prosinec 2024. Mzdy vč. odvodů byly vyplaceny a závazky tím splněny k výplatnímu termínu organizace v lednu 2025.

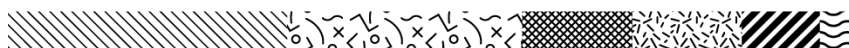
Závazky k vybraným místním vládním institucím:	44 151,00 Kč
Jedná se o zůstatek z účelového příspěvku na odpisy dlouhodobého majetku.	
Výdaje příštích období – faktura za zpracování daně z příjmů právnických osob	15 730,00 Kč
Výdaje příštích období jsou faktury vystavené v lednu 2025, ale svým obsahem spadající do prosince 2024	
Dohadné účty pasívní:	56 411,00 Kč

Dohadný účet pasívní představuje dohad za energie a dohad na telefonní služby v rámci Vodafone k 31. 12. 2023.

Elektrická energie	11 075,00 Kč
Plyn	44 676,00 Kč
Vodné, stočné	500,00 Kč
Vodafone	160,00 Kč

Ostatní krátkodobé závazky: 34 924,40 Kč

Závazek vůči Kooperativě za zákonné pojistné na období 1. Q. 2025	15 204,40 Kč
FKSP – Příspěvky na stáří	19 720,00 Kč



I. Výsledky kontrol

V prvním pololetí 2024 proběhla v naší organizaci jedna veřejnosprávní kontrola.

- Dne 7. 5. 2024 byla na základě pověření ke kontrole č. 1/2024 zahájena v MAPPA veřejnosprávní kontrola skutečností rozhodných pro vnitřní kontrolní systém.
- Předmětem kontroly byla kontrola hospodaření s veřejnými prostředky a kontrola vnitřního kontrolního systému.
- Kontrolované období od 1. 11. 2021 do 30. 4. 2024
- Kontrolu provedla: kontrolní skupina strategického odboru SMO
- Výsledek kontroly:
 - nebyly zjištěny nedostatky
 - vnitřní kontrolní systém v praktickém použití plní cíle a záměry finanční kontroly v souladu se zákonem.

V roce 2024 probíhala v naší organizaci také interní kontrolní činnost. Byly prokontrolovány náhodně vybrané faktury vyšších částek, byly zkontrolovány objednávky, předschválené výdaje, datum, částka, úhrada na výpis KB. Byly provedeny namátkové kontroly pokladní hotovosti, zda-li fyzický stav v trezoru souhlasil se stavem v pokladním deníku. Byla provedena kontrola platových výměrů a náplní prací u všech zaměstnanců. Dále pak kontrola sestavení rozpočtu FKSP na rok 2024, kontrola čerpání rozpočtu FKSP za rok 2023 a 2024, kontrola Zprávy o hospodaření 2023 a 2024, kontrola výsledku hospodaření 2023 a 2024, kontrola fyzické a dokladové inventarizace 2023 a 2024, kontrola evidence docházek.

Proběhla také průběžná provozní kontrola – namátková kontrola úklidu a čistoty na pracovišti, zda byl proveden generální úklid vč. sklepních prostor a mytí oken, kontrola PO, ochranných pracovních pomůcek, vybavení lékárníčky, vybavení kanceláří a prezentačního prostoru.

Kontrolu provedl ředitel a ekonomka organizace.

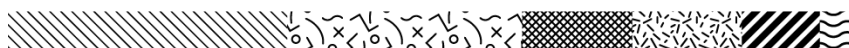
J. Tabulková část včetně příloh

Přehled tabulek

- **Tabulka č. 1** Základní ukazatele hospodaření organizace
- **Tabulka č. 2** Náklady
- **Tabulka č. 3** Výnosy
- **Tabulka č. 4** Neinvestiční příspěvek
- **Tabulka č. 5** Investice
- **Tabulka č. 6** Rozvaha
- **Tabulka č. 7** Hospodaření s fondy
- **Tabulka č. 8** Rozbor mezd
- **Tabulka č. 9** Vybrané ukazatele

Přehled příloh

- **Příloha č. 1** Rozvaha 12/2024
- **Příloha č. 2** Výkaz zisku a ztráty 12/2024
- **Příloha č. 3** Příloha 12/2024
- **Příloha č. 4** Kopie zápisu z předchozích rozborů hospodaření
- **Příloha č. 5** Inventarizační zpráva 2024



Hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2024

1. Základní ukazatele hospodaření organizace

1.1. Základní ukazatele hospodaření za sledované období a meziroční srovnání

v tis.Kč

UKAZATEL	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			hlavní	doplňková	celkem			
Náklady celkem	27 142	26 778	26 726	9	26 735	***	23 999	***
Výnosy celkem bez příspěvku	1 000	636	626	11	637	***	290	***
Ztráta / Zisk	-26 142	-26 142	-26 100	2	-26 098	99,83%	-23 709	110,08%
Provozní příspěvek	26 142	26 142	26 098	0	26 098	***	26 396	***
Zlepšený (zhoršený) VH	0	0	-2	2	0		2 687	0,00%
% soběstačnosti (V/N x 100)*	3,68	2,38			2,38		1,21	

* při výpočtu % soběstačnosti je pro lepší srovnatelnost v letech vhodné vyloučit na straně nákladů i výnosů operace související s odepisováním dl. majetku (účty 551 a 649)

1.2. Základní ukazatele hospodaření – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

UKAZATEL / ROK k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Náklady celkem	13 010	16 497	21 902	23 999	26 735
Výnosy celkem bez příspěvku	2	0	7	290	637
Ztráta / Zisk	-13 008	-16 497	-21 895	-23 709	-26 098
Provozní příspěvek	15 499	16 800	22 355	26 396	26 098
Zlepšený (zhoršený) VH	2 491	303	460	2 687	0
% soběstačnosti (V/N x 100)*	0,02	0,00	0,03	1,21	2,38

* při výpočtu % soběstačnosti je pro lepší srovnatelnost v letech vhodné vyloučit na straně nákladů i výnosů operace související s odepisováním dl. majetku (účty 551 a 649)

2. Náklady

2.1. Náklady za sledované období a meziroční srovnání

v tis. Kč

Číslo účtu	NÁKLADOVÉ POLOŽKY	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
				hlavní	doplňková	celkem			
	Spotřebované nákupy	1 078	624	595	9	604	56,03%	598	101,00%
501	spotřeba materiálu	763	355	353	0	353	46,26%	310	113,87%
	z toho nákup knižního fondu (KMO)	12	12	8	0	8	66,67%	0	***
502	spotřeba energie	315	260	242	0	242	76,83%	288	84,03%
503	spotřeba jiných nesklad. dodávek	0	0	0	0	0	***	0	***
504	prodané zboží	0	9	0	9	9	***	0	***
	Služby	5 812	5 780	5 776	0	5 776	99,38%	5 598	103,18%
511	opravy a udržování	35	15	13	0	13	37,14%	53	24,53%
512	cestovné	395	395	391	0	391	98,99%	305	128,20%
513	náklady na reprezentaci	60	60	63	0	63	105,00%	403	15,63%
518	ostatní služby	5 322	5 310	5 309	0	5 309	99,76%	4 837	109,76%
	z toho honoráře (kulturní oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
	Osobní náklady	19 257	19 355	19 337	0	19 337	100,42%	16 517	117,07%
521	mzdové náklady	14 153	14 384	14 366	0	14 366	101,50%	12 167	118,07%
524	zákonné sociální pojištění	4 717	4 610	4 610	0	4 610	97,73%	3 885	118,66%
52x	ostatní osobní náklady	387	361	361	0	361	93,28%	465	77,63%
53x	Daně a poplatky	0	0	0	0	0	***	0	***
551	Odpisy	450	406	406	0	406	90,22%	331	122,66%
558	Náklady z DDM	265	244	244	0	244	92,08%	818	29,83%
56x	Finanční náklady	0	4	4	0	4	***	3	133,33%
5xx	Ostatní náklady jinde nezařazené	280	365	364	0	364	130,00%	134	271,64%
59x	Daň z příjmů*	0	0	0	0	0	***	0	***
	N á k l a d y celkem	27 142	26 778	26 726	9	26 735	98,50%	23 999	111,40%

* je-li u účtů 591 a 595 vykázána daň z příjmů ve sledovaném období, provede organizace řádné zdůvodnění této skutečnosti v komentáři

2.2. Náklady – srovnání za období 2020–2024

v tis.Kč

Číslo účtu	NÁKLAD / SKUTEČNOST K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
	Spotřebované nákupy	492	394	417	598	604
501	spotřeba materiálu	284	284	237	310	353
	z toho nákup knižního fondu (KMO)	0	0	0	0	8
502	spotřeba energie	208	110	180	288	242
503	spotřeba jiných nesklad. dodávek	0	0	0	0	0
504	prodané zboží	0	0	0	0	9
	Služby	3 007	4 696	6 297	5 598	5 776
511	opravy a udržování	3	2	11	53	13
512	cestovné	13	32	221	305	391
513	náklady na reprezentaci	77	34	113	403	63
518	ostatní služby	2 914	4 628	5 952	4 837	5 309
	z toho honoráře (kulturní oblast)	0	0	0	0	0
	Osobní náklady	7 719	10 695	13 950	16 517	19 337
521	mzdové náklady	5 650	7 816	10 274	12 167	14 366
524	zákonné sociální pojištění	1 800	2 446	3 202	3 885	4 610
52x	ostatní mzdové náklady	269	433	474	465	361
53x	Daně a poplatky	0	0	0	0	0
551	Odpisy	94	194	235	331	406
558	Náklady z DDM	1 608	428	891	818	244
56x	Finanční náklady	0	0	0	3	4
5xx	Ostatní náklady jinde nezařazené	90	90	112	134	364
59x	Daň z příjmů	0	0	0	0	0
	N á k l a d y celkem	13 010	16 497	21 902	23 999	26 735

3. Výnosy

3.1. Výnosy za sledované období a meziroční srovnání

v tis.Kč

Číslo účtu	VÝNOSOVÉ POLOŽKY	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST K 31.12.2024			% plnění ke sch. plánu	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
				hlavní	doplňková	celkem			
	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	0	10	0	11	11	***	0	***
601	výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0	***	0	***
602	výnosy z prodeje služeb	0	0	0	0	0	***	0	***
	výnosy ze vstupného (kulturní oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
	strava a pobyt klientů (soc. oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
	za péči (soc. oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
	od zdravot. pojišťoven (soc. oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
	ostatní (soc. oblast)	0	0	0	0	0	***	0	***
603	výnosy z pronájmu	0	0	0	0	0	***	0	***
604	výnosy z prodaného zboží	0	10	0	11	11	***	0	***
	Ostatní výnosy	1 000	626	626	0	626	62,60%	290	215,86%
64x	pokuty a penále (účty 641 a 642)	0	0	0	0	0	***	0	***
64x	výnosy z prodeje (účty 644 až 647)	0	0	0	0	0	***	0	***
648	čerpání fondů	1 000	626	626	0	626	62,60%	290	215,86%
649	ostatní výnosy z činnosti	0	0	0	0	0	***	0	***
	z toho nekryté odpisy zřizovatelem	0	0	0	0	0	***	0	***
66x	Finanční výnosy	0	0	0	0	0	***	0	***
	V ý n o s y celkem bez příspěvků	1 000	636	626	11	637	63,70%	290	219,66%
67x	Výnosy z transferů	26 142	26 142	26 098		26 098	99,83%	26 396	98,87%
	V ý n o s y celkem	27 142	26 778	26 724	11	26 735	98,50%	26 686	100,18%

3.2. Výnosy – srovnání za období 2020–2024

v tis.Kč

Číslo účtu	VÝNOS / SKUTEČNOST K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
	Výnosy z vlastních výkonů a zboží	0	0	0	0	11
601	výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0
602	výnosy z prodeje služeb	0	0	0	0	0
	výnosy ze vstupného (kulturní oblast)	0	0	0	0	0
	strava a pobyt klientů (soc. oblast)	0	0	0	0	0
	za péči (soc. oblast)	0	0	0	0	0
	od zdravot. pojišťoven (soc. oblast)	0	0	0	0	0
	ostatní (soc. oblast)	0	0	0	0	0
603	výnosy z pronájmu	0	0	0	0	0
604	výnosy z prodaného zboží	0	0	0	0	11
	Ostatní výnosy	2	0	7	290	626
64x	pokuty a penále (účty 641 a 642)	0	0	0	0	0
64x	výnosy z prodeje (účty 644 až 647)	0	0	0	0	0
648	čerpání fondů	0	0	0	290	626
649	ostatní výnosy z činnosti	2	0	7	0	0
	z toho nekryté odpisy zřizovatelem	0	0	0	0	0
66X	Finanční výnosy	0	0	0	0	0
	V ý n o s y celkem bez příspěvků	2	0	7	290	637
67x	Výnosy z transferů	15 499	16 800	22 355	26 396	26 098
	V ý n o s y celkem	15 501	16 800	22 362	26 686	26 735

4. Neinvestiční příspěvek (účet 672)

4.1. Neinvestiční příspěvek za sledované období a mezioční srovnání

v Kč na dvě desetinná místa (plán bez desetinných míst)

	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST k 31.12.2024		rozdíl (a - b)	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			přijato (a)	čerpáno (b)			
OD ZŘIZOVATELE (MMO)	26 142 000,00	26 142 000,00	26 142 000,00	26 097 849,00	44 151,00	26 395 920,00	98,87%
provozní příspěvek	25 692 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00	0,00	26 065 000,00	98,57%
příspěvek na odpisy	450 000,00	450 000,00	450 000,00	405 849,00	44 151,00	330 920,00	122,64%
účelové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
účelové příspěvky z minulých let	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
ze státního rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
z rozpočtu krajského úřadu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
OD MĚSTSKÝCH OBVODŮ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
OD JINÝCH SUBJEKTŮ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
přímé výdaje dle § 160 školského zákona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
úřad práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	***
PROÚČTOVÁNÍ ODPISŮ DLE ČÚS 708	0,00	0,00		0,00		0,00	***
ÚČET 672 CELKEM	26 142 000,00	26 142 000,00	26 142 000,00	26 097 849,00		26 395 920,00	98,87%

ve sloupci "čerpání" uveďte skutečné čerpání prostředků, popřípadě nárok, v komentáři rozepište přijaté dotace/příspěvky po jednotlivých titulech (dle jednotlivých účelů)

4.2. Neinvestiční příspěvek – srovnání za období 2020–2024 (skutečně čerpáno)

v Kč

	2020	2021	2022	2023	2024
OD ZŘIZOVATELE (MMO)	15 499 145	16 800 230	22 355 376	26 395 920	26 142 000
provozní příspěvek	15 405 000	16 606 000	22 120 000	26 065 000	25 692 000
příspěvek na odpisy	94 145	194 230	235 376	330 920	450 000
účelové příspěvky	0	0	0	0	0
PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	0
ze státního rozpočtu	0	0	0	0	0
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
OD MĚSTSKÝCH OBVODŮ	0	0	0	0	0
OD JINÝCH SUBJEKTŮ	0	0	0	0	0
přímé výdaje dle § 160 školského zákona	0	0	0	0	0
úřad práce	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
PROÚČTOVÁNÍ ODPISŮ DLE ČÚS 708	0	0	0	0	0
ÚČET 672 CELKEM	15 499 145	16 800 230	22 355 376	26 395 920	26 142 000

5. Investice

5.1. Investice ve sledovaném období a meziroční srovnání

v Kč

Pořízené investice	PLÁN 2024 schválený	PLÁN 2024 upravený	SKUTEČNOST k 31.12.2024		rozdíl (a - b)	Skutečnost k 31.12.2023	index 2024/2023
			přijato (a)	čerpáno (b)			
Z PŘÍSPĚVKŮ OD ZŘIZOVATELE	3 700 000	1 085 000	1 044 614	364 734	679 880	1 712 519	21,30%
sledovaného období	3 700 000	1 085 000	1 044 614	364 734	679 880	1 712 519	21,30%
převedených z minulých let				0	0	0	***
Z DOTACÍ PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	0	0	***
ze státního rozpočtu	0	0	0	0	0	0	***
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0	0	0	0	***
ostatní	0	0	0	0	0	0	***
Z OSTATNÍCH ZDROJŮ INVESTIČNÍHO FONDU	0	0		12 772		162 067	7,88%
POŘÍZENÉ INVESTICE CELKEM	3 700 000	1 085 000	1 044 614	377 506		1 874 586	20,14%

v komentáři rozepíšete přijaté dotace/příspěvky po jednotlivých titulech (dle jednotlivých účelů), současně uveďte, zda bylo postupováno v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, u vítězné zakázky uveďte: dodavatele, smluvní cenu, skutečné výdaje.

5.2. Investice – srovnání za období 2020–2024

v Kč

Pořízené investice k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Z DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ OD ZŘIZOVATELE	1 340 918	4 603 962	1 257 328	3 613 975	364 734
Z DOTACÍ PROSTŘEDNICTVÍM ZŘIZOVATELE	0	0	0	0	0
ze státního rozpočtu	0	0	0	0	0
z rozpočtu krajského úřadu	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0
Z OSTATNÍCH ZDROJŮ INVESTIČNÍHO FONDU	40 034	53 817	1 562 159	162 067	12 772
POŘÍZENÉ INVESTICE CELKEM	1 380 952	4 657 779	2 819 487	3 776 042	377 506

6. Zkrácená rozvaha

6.1. Přehled aktiv a pasiv ve sledovaném období

Aktiva	stav k 1.1.2024	+ přírůstek	- úbytek	stav k 31.12.2024
Dlouhodobý nehmotný majetek	1 397 225	29 282	-196 020	1 230 487
Oprávky k dl. nehmotnému majetku	-758 813	196 020	-169 802	-732 595
Dlouhodobý hmotný majetek	6 646 535	779 083	-553 987	6 871 631
Oprávky k dl. hmotnému majetku	-4 971 913	134 159	-509 521	-5 347 275
Zásoby celkem	4 165	24 542	-735	27 972
Pohledávky celkem	483 810	1 367 382	-1 411 611	439 581
účet 346	0	0	0	0
účet 348	0	27 242 000	-27 242 000	0
Finanční majetek celkem	9 170 545	31 186 859	-33 315 874	7 041 530
Ostatní	0	0	0	0
Aktiva celkem	11 971 554	60 959 327	-63 399 550	9 531 331

Pasiva	Běžné období
Majetkové fondy celkem	1 978 097
Finanční a peněžní fondy	5 515 446
Výsledek hospodaření	0
Rezervy, dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé závazky celkem	2 037 788
účet 347	0
účet 349	44 151
Bankovní výpomoci a půjčky	0
Ostatní	0
Pasiva celkem	9 531 331

6.2. Přehled aktiv a pasiv – srovnání za období 2020–2024

Stav k 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024
Aktiva celkem	4 999 576	7 849 501	9 623 169	11 971 554	9 531 332
v tom pohledávky	451 623	528 416	403 246	483 810	439 581
Pasiva celkem	4 999 576	7 849 501	9 623 169	11 971 554	9 531 332
v tom závazky	1 007 762	1 419 695	1 970 696	1 494 387	2 037 789
Výsledek hospodaření	2 491 133	303 323	460 287	2 687 277	0

7. Hospodaření s fondy

7.1. Hospodaření s fondy ve sledovaném období

v tis.Kč

	Fond odměn	FKSP	Rezervní fond		Investiční fond
			účet 413	účet 414	
Počáteční stav k 01.01.2024	323	123	932	0	4 121
ZDROJE FONDU CELKEM	400	131	2 287	0	1 550
ze zlepšeného výsledku hospodaření	400		2 287		
z darů					
z dotací a příspěvků					1 100
základní přiděl do FKSP		131			
z odpisů					450
z jiných fondů					
ostatní					
POUŽITÍ FONDU CELKEM	290	213	336	0	3 514
k provozním účelům	290		336		
na účely FKSP		213			
do jiných fondů					
na investice					378
odvod zřizovateli					3 136
průčtování odpisů nekrytých zřizovatelem					
ostatní					
Konečný stav k 31.12.2024	433	41	2 883	0	2 157

pozn: v rámci komentáře provedte podrobný rozbor (v Kč) počátečního a konečného zůstatku, tvorby a použití fondů

7.2. Hospodaření s fondy – srovnání za období 2020–2024

v tis. Kč

	Fond odměn	FKSP	Rezervní fond		Investiční fond	
			účet 413	účet 414		
2020	počáteční stav k 01.01.2020	0	17	0	0	2
	zdroje celkem	0	105	291	0	1 592
	použití	0	76	0	0	1 528
	konečný stav k 31.12.2020	0	46	291	0	66
2021	zdroje celkem	491	141	2 000	0	8 123
	použití celkem	0	101	2 000	0	4 664
	konečný stav k 31.12.2021	491	86	291	0	3 525
2022	zdroje celkem	0	175	303	0	2 888
	použití celkem	0	163	0	0	3 627
	konečný stav k 31.12.2022	491	98	594	0	2 786
2023	zdroje celkem	122	215	338	0	5 502
	použití celkem	290	190	0	0	4 167
	konečný stav k 31.12.2023	323	123	932	0	4 121
2024	zdroje celkem	400	131	2 287	0	1 550
	použití celkem	290	213	336	0	3 514
	konečný stav k 31.12.2024	433	41	2 883	0	2 157

8. Rozbor mezd

8.1. Ukazatel průměrného počtu zaměstnanců

POČET ZAMĚSTNANCŮ ZA ROK		2020	2021	2022	2023	2024
Ø plánovaný počet zaměstnanců ve fyzických os.		13	15	20	23	23
Ø plánovaný počet zaměstnanců přepočtený		13	15	19,5	22,3	22,3
Ø evidenční počet zaměstnanců ve fyzických os.		11,1	14,36	18,56	22,6	22,78
Ø evidenční počet zaměstnanců přepočtený		10,94	13,68	17,73	20,96	21,93
z toho	odborní zaměstnanci	7,77	10,18	14,23	16,24	17,03
	ostatní odborní zaměstnanci	0,17	0,50	0,50	0,50	0,91
	zaměstnanci správy	3,00	3,00	3,00	4,22	3,99

výpočet Ø evidenčního počtu zaměstnanců přepočteného provedte dle metodických pokynů uvedených ve výkaze o práci Práce 2-04 (popř. Práce 1-04) ČSU

8.2. Ukazatel mezd zaměstnanců (účet 521)

v tis.Kč

ČLENĚNÍ MEZD / ROK	2020	2021	2022	2023	2024			
					plán	skutečnost	% plnění	
mzdy zaměstnanců (bez úřadu práce a fondu odměn)	5 205	6 992	8 672	10 338	12 922	12 733	98,54%	
mzdy zaměstnanců hrazené z úřadu práce	0	0	0	0	0	0	***	
mzdy zaměstnanců hrazené z fondu odměn	0	0	0	290	0	290	***	
mzdy zaměstnanců celkem	5 205	6 992	8 672	10 628	12 922	13 023	100,78%	
z toho	odborní zaměstnanci	3 259	4 762	6 297	7 931	9 850	9 756	99,05%
	ostatní odborní zaměstnanci	50	133	127	153	310	363	117,10%
	zaměstnanci správy	1 896	2 097	2 248	2 544	2 762	2 904	105,14%
náhrada za nemoc zaměstnance	36	68	94	77	76	103	135,53%	
ostatní osobní náklady (OON)	409	756	1 509	1 462	1 155	1 240	107,36%	
MZDOVÉ NÁKLADY CELKEM	5 650	7 816	10 275	12 167	14 153	14 366	101,50%	

8.3. Ukazatel průměrné mzdy

v Kč

KATEGORIE ZAMĚSTNANCŮ	Průměrná mzda v jednotlivých letech v Kč					Srovnání 2024/2023	
	2020	2021	2022	2023	2024	v Kč	v %
odborní zaměstnanci	34 953	38 982	36 876	40 697	47 739	7 042	117,30%
ostatní odborní zaměstnanci	24 510	22 167	21 167	25 500	33 242	7 742	130,36%
zaměstnanci správy	52 667	58 250	62 444	50 237	60 652	10 415	120,73%
C E L K E M	39 648	42 593	40 760	42 255	49 487	7 232	117,11%

9. Vybrané ukazatele

Městský ateliér prostorového plánování a architektury

UKAZATEL K 31.12.	2020	2021	2022	2023	2024	ROZDÍLY 2024-2023
Počet realizovaných projektů	5	7	3	6	9	3
Počet zorganizovaných soutěží	4	0	2	1	0	-1
Spolupráce na projektech	9	27	36	64	51	-13
Zveřejněné datové výstupy	2	7	11	5	4	-1
Počet projektů s participací	0	0	8	5	9	4



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **08230404**

Název: **Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			15 611 201,02	6 079 869,39	9 531 331,63	11 971 553,59
A.	Stálá aktiva		8 102 117,36	6 079 869,39	2 022 247,97	2 313 034,39
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		1 230 486,78	732 594,78	497 892,00	638 412,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	597 020,00	297 460,00	299 560,00	307 840,00
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	302 894,78	302 894,78		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	330 572,00	132 240,00	198 332,00	330 572,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		6 871 630,58	5 347 274,61	1 524 355,97	1 674 622,39
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	1 840 380,99	536 145,00	1 304 235,99	1 432 507,39
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	4 811 129,61	4 811 129,61		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	220 119,98		220 119,98	242 115,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068			
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV. Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
B.	Oběžná aktiva		7 509 083,66		9 658 519,20
I.	Zásoby		27 972,10		4 165,00
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112	27 972,10		4 165,00
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		439 581,34		483 809,61
1.	Odběratelé	311			
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	111 585,76		125 405,44
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 000,00		2 352,00
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	243 279,58		243 279,58	310 613,17
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	83 716,00		83 716,00	45 439,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		7 041 530,22		7 041 530,22	9 170 544,59
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	6 976 971,83		6 976 971,83	9 025 055,35
10.	Běžný účet FKSP	243	58 699,39		58 699,39	115 814,24
15.	Ceniny	263	3 972,00		3 972,00	23 611,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	1 887,00		1 887,00	6 064,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			9 531 331,63	11 971 553,59
C.	Vlastní kapitál		7 493 543,12	10 477 166,96
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 978 096,97	2 290 330,39
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 978 096,97	2 290 330,39
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		5 515 446,15	5 499 559,46
1.	Fond odměn	411	433 418,89	323 418,89
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	41 381,92	123 114,08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	2 883 326,78	932 227,35
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	2 157 318,56	4 120 799,14
III.	Výsledek hospodaření			2 687 277,11
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			2 687 277,11
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		2 037 788,51	1 494 386,63
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		2 037 788,51	1 494 386,63
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	441 335,11	180 171,93
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	905 417,00	748 811,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	319 657,00	273 319,00
13.	Zdravotní pojištění	337	136 969,00	123 131,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	83 194,00	60 200,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	44 151,00	14 080,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	15 730,00	6 156,80
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	56 411,00	75 681,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	34 924,40	12 835,90

* Konec sestavy *



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **08230404**

Název: **Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			26 726 004,18	9 022,50	23 998 642,89	
I. Náklady z činnosti			26 721 802,34	9 022,50	23 995 608,24	
1.	Spotřeba materiálu	501	352 888,22		309 757,99	
2.	Spotřeba energie	502	242 256,00		288 015,04	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504		9 022,50		
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	13 254,30		53 124,50	
9.	Cestovné	512	390 622,92		305 083,90	
10.	Náklady na reprezentaci	513	63 139,46		402 927,91	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	5 308 844,02		4 836 612,79	
13.	Mzdové náklady	521	14 365 869,00		12 167 180,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 610 198,00		3 884 952,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	54 942,27		47 217,32	
16.	Zákonné sociální náklady	527	305 692,63		417 572,05	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	405 849,00		330 920,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	244 191,95		818 684,74	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	364 054,57		133 560,00	
II. Finanční náklady			4 201,84		3 034,65	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	4 201,84		3 034,65	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			26 724 026,68	11 000,00	26 685 920,00	
I. Výnosy z činnosti			626 177,68	11 000,00	290 000,00	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		11 000,00		
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	626 177,68		290 000,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			26 097 849,00		26 395 920,00	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	26 097 849,00		26 395 920,00	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		1 977,50-	1 977,50	2 687 277,11	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 977,50-	1 977,50	2 687 277,11	

* Konec sestavy *



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **08230404**

Název: **Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

účetní jednotka nemá informaci o skutečnosti, která by znamenala ukončení její činnosti

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

účetní jednotka nemá takové informace

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

účetní jednotka vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, zaokrouhlení v účetní závěrce vychází z vyhl. 449/2009 Sb., § 6, odst. 2 (příloha 6), účtuje zásoby způsobem B, provádí odepisování majetku na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem, a to prostřednictvím rovnoměrných měsíčních odpisů (odepisovat začíná od měsíce následujícího po zařazení majetku do užívání), časově rozlišuje náklady a výnosy, aby účetní závěrka podávala věrný a poctivý obraz, používá dohadné účty, účtuje na podrozvahových účtech.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		441 784,34	394 288,74
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	93 616,57	90 591,57
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	348 167,77	303 697,17
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		59 852,00	150 852,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	59 852,00	150 852,00
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	501 636,34	545 140,74

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

účetní jednotka nemá takové informace

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

V účetní jednotce nenastaly žádné významné události mezi rozvahovým dnem a sestavením účetní závěrky.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

Účetní jednotka nemá takové informace.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Účetní jednotka má veškeré fondy plně kryty.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 účetní jednotka nemá takové informace

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

0.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

0.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

0.00

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
A.I.	Organizace podle Zřizovací listiny pořizuje veškerý hmotný majetek do vlastnictví zřizovatele, mimo majetku zakoupeného z prostředků FKSP a darovaného majetku.	6 871 630,58
A.II.	Organizace podle Zřizovací listiny pořizuje veškerý nehmotný majetek do vlastnictví zřizovatele, mimo majetku zakoupeného z prostředků FKSP a darovaného majetku.	1 230 486,78
B.II.4.	Jedná se o provozní zálohy na energie 2025, zálohu na ubytování MIPIM 2025, zálohu na registraci konference GIS 2025 - vyúčtování proběhne v roce 2025.	111 585,76
B.II.9.	Jedná se o pohledávku - poskytnutá provozní záloha - vyúčtování proběhne v roce 2025.	1 000,00
B.II.30.	Náklady příštích období - programové licence, zákonné pojistné u Kooperativy na 1.Q.2025, předplatné časopisu ERA, cyklus osmi ekonomických seminářů, komerční certifikáty, služba čtení norem ČSN.	243 279,58
B.II.31.	Příjmy příštích období - účetní jednotka žádné nemá	
B.II.33.	Jedná se o kauci na nájemné budovy Nádražní 17, Moravská Ostrava, stravné poskytnuto zaměstnancům dopředu na 1/2025 a pohledávku za Českou poštou - reklamace komerčního certifikátu. Bude vyřízeno v roce 2025.	83 716,00
B.I.2.	Materiál na skladě - 7 ks bezpečnostních vest, 4 ks repre mikin MAPPA, propagační předměty na prodej v rámci doplňkové činnosti.	27 972,10
D.III.37	Dohadné účty pasívní - spotřebované energie 2024 a dohad telefonní služby Vodafone - vyúčtování proběhne v roce 2025	56 411,00
D.III.5	Dodavatelé - dodavatelské faktury vystavené 2024 se splatností 2025	441 335,11
D.III.10	Zaměstnanci - mzdy 12/2024 se splatností 1/2025	905 417,00
D.III.12	Sociální zabezpečení 12/2024 se splatností 1/2025	319 657,00
D.III.13	Zdravotní pojištění 12/2024 se splatností 1/2025	136 969,00
D.III.16	Daň z mezd 12/2024 se splatností 1/2025	83 194,00
D.III.20	Závazky k vybraným místním vládním institucím - vypořádání příspěvku na odpisy 2024	44 151,00

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

D.III.35	Výdaje příštích období - zpracování daně z příjmu právnických osob 2024	15 730,00
D.III.38	Ostatní krátkodobé závazky - zákonné pojistné u Kooperativy (1.Q.2025), penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a dlouhodobý investiční produkt	34 924,40

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
A.I.28	Odpisy dlouhodobého majetku	405 849,00
C.	Příspěvková organizace v letošním roce vykázala nulový výsledek hospodaření. VH z doplňkové činnosti činí 1 977,50 Kč, ten byl použit pro potřeby hlavní činnosti, ta vykazuje HV - 1 977,50 Kč.	

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

0

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
0	Účetní jednotka nemá takové informace.	

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		123 114,08
A.II.	Tvorba fondu		131 260,84
	1. Základní příděl		131 260,84
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		212 993,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		125 613,00
	3. Rekreaace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		87 380,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		
A.IV.	Konečný stav fondu		41 381,92

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		932 227,35
D.II.	Tvorba fondu		2 287 277,11
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		2 287 277,11
	2. Nespoteřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespoteřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		336 177,68
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		185 508,24
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		150 669,44
D.IV.	Konečný stav fondu		2 883 326,78

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		4 120 799,14
F.II.	Tvorba fondu		1 550 000,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		450 000,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		1 100 000,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		3 513 480,58
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		377 505,58
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		3 135 975,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		2 157 318,56

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Hodnocení hospodaření a činnosti za rok 2023

Organizace: Městský ateliér prostorového plánování a architektury,
příspěvková organizace

1. Den, místo konání:

3. 4. 2024 od 9:00 hod.
MAPPA, Nádražní 17, Moravská Ostrava

Přítomní členové hodnotící komise:

Zástupce rady města:	Ing. Hana Tichánková (předseda)
Zástupce finančního výboru:	Ing. Otakar Šimík, MBA
Zástupce kontrolního výboru:	Ing. Rostislav Řeha
Zástupce odvětvové komise:	Ing. Vladimír Cigánek
Zástupce odvětvového odboru:	Mgr. Jiří Hudec
	Mgr. Ondřej Dostál
	Ing. Lenka Klimánková
	Bc. Martina Stuchlíková
	PhDr. Dušan Pöllich
Zástupce odboru financí a rozpočtu:	Helena Kopitzová

Za organizaci:

Ing. arch. Ondřej Vysloužil
Pavla Grocholová

2. Vyhodnocení úkolů uložených při projednávání minulých výsledků hospodaření

Při hodnocení roku 2022 bylo řediteli doporučeno i nadále rozvíjet Vizi prostorového rozvoje města a na jejím základě vytvářet doporučení pro rozvoj města.

Dále bylo doporučeno zvýšit důraz na vypracování Ostravských stavebních předpisů, zejména s ohledem na jejich přípravu, projednání s vedením města i s odbornými aktéry.

Hodnotící komise dále při hodnocení roku 2022 organizaci doporučila dokončit a předložit zastupitelstvu města ke schválení Konceptci cyklodopravy, Konceptci městské třídy 28. října-Opavská a pokračovat ve zpracování Konceptce zeleně.

Vize prostorového rozvoje statutárního města Ostravy je hlavní koncepční dokument zpracováváný organizací MAPPA. Pro činnost ateliéru je především základním nástrojem pro plánování na území města Ostravy. Vytváření a rozvíjení Vize prostorového rozvoje města bylo jednou z hlavních činností městského ateliéru v průběhu roku 2023 a je současně jednou z činností odpovídajících hlavnímu účelu zřízení organizace.

Vize prostorového rozvoje města byla organizací rozvíjena přípravou koncepčních a metodických materiálů, budováním datové základny a datové infrastruktury, sběrem měkkých dat, zapojováním externích odborníků, prací na jednotlivých tématech v oblasti územního rozvoje města, městského plánování architektury, urbanismu a spoluprací na plánování a utváření veřejného prostoru.

V roce 2023 organizace zpracovala úvodní analýzu legislativního rámce Nového stavebního zákona a vypracovala hrubopis tzv. městských stavebních předpisů ve spolupráci s Prahou a Brnem. Koncem

roku 2023 byla ve spolupráci s odborem územního plánování a stavebního řádu Magistrátu města Ostravy připravena nová témata pro Ostravské stavební předpisy, a to současně s cílem připravit doplnění celostátního předpisu Vyhláška o požadavcích na výstavbu.

Koncepce městské třídy 28. října-Opavská byla po rozsáhlé komunikaci v analytické i návrhové fázi a podrobném připomínkování schválena zastupitelstvem města dne 18. 10. 2023. Koncepce městské třídy stanovuje dlouhodobou vizi, směr rozvoje a postupné proměny ulice 28. října a ulice Opavská na bulvár, městskou třídu, včetně přilehlých veřejných prostranství, zastavitelných ploch a širšího okolí ve vymezeném řešeném a zájmovém území. Popisuje cíle a principy funkce jednotlivých míst a území, městské mobility, životního prostředí a investic.

Koncepce cyklistické dopravy byla v roce 2023 po připomínkování ze strany odborů Magistrátu města Ostravy a městských obvodů dopracována do druhé verze hrubopisu.

V roce 2023 byla zpracována analytická část Koncepce zeleně města Ostravy, Byly zpracovány základní teze Koncepce zeleně a proběhlo mapování obytných center Ostravy.

Doporučení hodnotící komise pro rok 2023 tak byla splněna.

3. Zhodnocení hospodaření organizace za rok 2023 – způsob dosažení výsledku hospodaření, finanční vypořádání se zřizovatelem

Kladný hospodářský výsledek organizace k 31.12. 2023 činil 2 687 277,11 Kč.

Organizace vykazuje hospodaření pouze z hlavní činnosti, doplňková činnost neprobíhala. Výsledek hospodaření ve výši 2 687 277,11 Kč byl vytvořen z hlavní činnosti organizace. Celkový příspěvek zřizovatele na činnost MAPPA v roce 2023 byl zaúčtován ve výši 26 395 920 Kč a finanční čerpání fondu odměn bylo zaúčtováno ve výši 290 000 Kč, výnosy tak činily celkem 26 685 920 Kč. Osobní náklady, provozní náklady a náklady na odpisy organizace činily 23 998 642,89 Kč.

Organizace žádá o schválení převodu hospodářského výsledku v plné výši, a sice o převod do fondu rezerv částkou 2 287 277,11 Kč a do fondu odměn částkou 400 000,- Kč.

Část hospodářského výsledku vznikla v září 2023 zadanou urbanistickou studií k náměstí SNP s plněním na jaře 2024 a nákladem 895 tis. Kč a s tím souvisejícími dalšími náklady, jako jsou grafické práce, samotné tisky studie a instalace a měsíční pronájem výstavního panelu k náměstí SNP. Celkem organizace počítá s nákladem cca 900 tis. Kč.

Hospodářský výsledek dále tvoří finanční prostředky, které organizace plánovala na vyšší čerpání v oblasti nákladů na právní firmu a další náklady související s předmětem tvorby Ostravských stavebních předpisů, které nebyly ve 2. pololetí 2023 čerpány v plánované výši, a to z důvodu změny zadání a obnovení debaty nad celkovým pojetím předpisů a nad tématy, kterými by se měly zabývat. V souvislosti s novým pojetím Ostravských stavebních předpisů, která má mít formu doplnění celostátní vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR, a v důsledku zúžení řešených témat je předpokládáno podstatně menší zapojení externí právní kanceláře. Z takto ušetřených financí MAPPA dle plánu činnosti pro rok 2024 počítá se zadáním urbanistické studie „Centrum Stará Bělá“ formou externího zpracování. Bude se jednat o úzkou spolupráci se zadavatelem s předpokládaným rozpočtem 800 tis. Kč a termínem zpracování ve 2.-4. čtvrtletí 2024.

Organizace dále plánuje použít finance z hospodářského výsledku na zpracování publikace, která bude shrnovat potenciály prostorového rozvoje města a dosavadní koncepcí prostorového rozvoje Ostravy, a to v předpokládané částce 100 tis. Kč a dále 400 tis. Kč na pokrytí práce architektky, která bude pracovat na návrzích konceptů a obsahů výstav a na dalších činnostech souvisejících s realizací výstav

pro výstavní prostor a na koncepci doprovodných činností k výstavám, na jejich realizacích a produkcích a přípravách tištěných či online výstupů souvisejících s výstavami. O částku 87 277,11 Kč organizace zamýšlí naplnit fond rezerv na případné další činnosti nad rámec provozního rozpočtu.

Organizace současně žádá o převod 400 tis. Kč k naplnění fondu odměn pro použití na odměny zaměstnanců.

V rámci finančního vypořádání mezi organizací a zřizovatelem vrátí organizace zřizovateli částku 14 080,- Kč (vypořádání příspěvku na odpisy).

4. Vyhodnocení předmětu činnosti organizace (vyhodnocení vybraných ukazatelů)

Organizace průběžně plnila Plán činností na rok 2023 (v novelizovaném znění z 28. 6. 2023, které rada města schválila usnesením č. 02003/RM2226/38 dne 8. 8. 2023).

Činnost organizace probíhá v souladu s předmětem činnosti uvedeném ve zřizovací listině za dodržení kvalitativních a kvantitativních ukazatelů. Některé vlastní projekty byly realizovány nad rámec Plánu činnosti na rok 2023. Organizace se dále ve své poradní a odborné činnosti významněji spolupodílela na řadě dalších projektů.

Za sledované období organizace svou činností splnila níže uvedené vybrané ukazatele:

- **Realizované nebo rozpracované projekty**
 - realizované nebo rozpracované projekty dle Plánu činnosti 2023 – cílová hodnota 7 projektů
 - faktický počet realizovaných nebo rozpracovaných projektů v roce 2023 – realizovány 2 projekty, rozpracovány 4 projekty – celkem 6 projektů
 - Koncepce městské třídy 28. října-Opavská
 - Územní studie Černá louka
 - Ostravské stavební předpisy
 - Koncepce cyklistické dopravy
 - Koncepce zeleně města Ostravy
 - Urbanistická studie lokality Náměstí SNP
 - **Projekty realizované nad rámec plánu činnosti**
 - Ve sledovaném období byly nad rámec Plánu činnosti realizovány 4 projekty:
 - Koncepční rozvaha veřejné prostranství Plesná
 - Středisko správních činností – studie proveditelnosti
 - Návrh řešení veřejného prostranství na střeše dopravní stavby Místecká III, vč. řešení návazností na okolí
 - Metodika modrozelené infrastruktury statutárního města Ostravy
- Organizace ve sledovaném období rozpracovala nebo zrealizovala celkem 10 projektů, z toho 4 projekty nad rámec Plánu činnosti, oproti původnímu předpokladu 7 projektů dle Plánu činnosti.
- **Spolupráce na projektech**
 - Dle Plánu činnosti 2023 plánovala organizace spolupráci na 7 projektech.
 - faktický počet projektů, na jejichž realizaci MAPPA v roce 2023 spolupracovala – 64 projektů:

- Nový Strategický plán rozvoje města; Koncepce rodinné politiky; Rozvoj území Centrum – DOV; Rozvoj Technologického parku (T5, T6, T8); Územní studie Hrušov; Územní studie Sodná; Rezidence Kubínova; Zástavba Na Baranovci; Změna ÚPO Antošovice, Slezská Ostrava; Náměstí Edvarda Beneše; Předprostor kostela Svatého ducha; Proměna sadu Dr. Milady Horákové; Náměstí Biskupa Bruna; Železniční zastávka Zábřeh; Předprostor hotelový dům Jindřich; Lesopark Benátky; Předprostor Hl. Nádraží; Veřejná prostranství v Mariánských horách (Hodoňanka, Přemyslovců, Mojmírovců); Veřejná prostranství v Třebovicích (Parčík Kozinova, Hřiště Karla H. Máchy); Mokřad Hrabová; Předprostor EUC Poliklinika a parkoviště, Poruba; Náves Hošťálkovic (ul. Rynky); Veřejné prostranství u fary a kostela v Hrušově; Proměna ulic Bohumínská, Frýdecká – studie + IZ; Rekonstrukce ulice Přemyslovců; Rekonstrukce ulice Vítkovická; Rekonstrukce ulice Sokolská; Rekonstrukce ulic Velká, Dlouhá, Muzejní a Střelniční; Ulice Pivovarská a přestupní uzel Výstaviště; Ozelenění ulice Horní; Rekonstrukce ulice Hollarova; Most na Karolině; Cyklistická doprava areál Mošnov; Místecká III; Frýdlantské mosty a tram zastávka Nám. republiky; Konzultace soutěž ČPZP; Residence Krokova (vnitroblok Zábřeh); Zastávky DPO (Mariánské náměstí, 29. dubna, Svornosti); Smart WC; Frýdlantské mosty; OC Billa Poruba; Automatické sčítače; Zadání pro opravy povrchů cyklistické infrastruktury; Mrakodrap v Porubě; Zástavba bývalého sportovního areálu Muglinovská, Sokolská třída; BD Slavíkova; Středoškolská; Koncepční rozvaha a regulační podmínky lokalita Provaznická; Koncepční rozvaha a regulační podmínky pro dostavbu městského bloku Švédská, Hladnovská; Residence Stodolní; Dostavba nám J. z Poděbrad (Vítkovice); Frýdlantské mosty; Ostrava Tower (Formulace zadání architektonické soutěže); Zástavba Poruba, Lvovská; Zástavba a RP Beno Blachuta, Českobratrská; Denní stacionář MIKASA; Zastavitelné plochy ÚMOB JIH; Veletřhy investičních příležitostí – aktivní účast na veletrzích MIPIM a ExpoReal; Příspěvek na konferenci Asociace pro urbanismus a územní plánování v DOV; Přednáška „MAPPA Ostrava – Municipal tools for city planning“ v NTK Praha (akce ČKA, Taiwan Acts); Příspěvek na mezinárodním semináři „Přeshraniční spolupráce pro partnerství a prosperitu. SMART AGENDA“, spolupořádaném SMOČR; Příspěvek na mezinárodní konferenci Zeleň na budovách; Presentace Nové trendy k rozvoji klimaticky odolných měst; Příspěvek na konferenci Národní síť zdravých měst + debata ve výstavním prostoru MAPPA pro účastníky konference

- Architektonické soutěže

- Dle Plánu činnosti 2023 plánovala MAPPA připravit nebo zorganizovat 5 architektonických soutěží. Faktický počet vyhodnocených a dokončených soutěží v roce 2023 činil 1 soutěž:
 - Proměna sadu Dr. Milady Horákové
 - V roce 2023 dále proběhla výstava soutěžních návrhů soutěže
 - „Předprostor kostela Svatého Ducha“.
 Tato soutěž však byla započítána již do roku 2022.

Celkem tak byla v roce 2023 dosažena hodnota **2 soutěže** z původně plánovaných 5 soutěží. Realizace zbývajících 3 soutěží byla přesunuta na pozdější období z důvodu změny priorit v průběhu roku 2023:

- Budova „K“ na Černé louce
Byla zpracována ověřovací studie, od dalších prací na přípravě soutěže pak bylo upuštěno z důvodu zahájení prací na studii proveditelnosti budovy Střediska správních činností (nově Dům městských služeb).
- Blok Bauhaus + Cingrův sad
Příprava soutěže nebyla ve sledovaném roce zahájena vzhledem k nevyjasněné finální podobě stavby Místecká III a dalších navazujících záměrů (např. hala Tatraň). Zahájení přípravných prací a jednání s hlavními aktéry v území bylo přesunuto na rok 2024.

- Lokalita Hlavní třída-Francouzská

Probíhaly participativní aktivity a byl upřesněn rozsah území, který by urbanistická soutěž měla řešit. Odložení příprav zadání soutěže souvisí s nutností upřesnit požadavky na využití území vedle již známé bytově-rekreační funkce.

- **Zveřejněné datové výstupy**

- Ve sledovaném období roku 2023 bylo zveřejněno **5 datových výstupů**:
 - aplikace k metodice Modrozelené infrastruktury s ostravskými referencemi; aktualizace aplikace o datech vztažených k cyklodopravě; aplikace na veletrhy MIPIM a Exporeal, včetně občanské vybavenosti; webové zveřejnění Koncepce městské třídy ve formě mapových výstupů; Databáze ostravských projektů (DOP) – příprava aplikace pro přihlášené uživatele, uzavření memorand o spolupráci při DOP (OVAK, OVANET, OKas, OZO, T-Mobile, DPO)
 - Nad rámec uvedeného počtu 5 výstupů dále organizace ve sledovaném období vykázala datové výstupy pro interní využití:
 - implementace BePlan do DOP; 3D kontroly a výstupy pro projektanty; interní systém pro vyjadřování o prodejích majetku; revize a naplnění Metainformačního systému na GISMO; zadání a zpracování analýz dat mobilních operátorů a ČSÚ

- **Projekty s participací**

- edukativní a participativní činnost organizace v roce 2023 zahrnovala celkem 5 projektů s participací:
 - Náměstí Edvarda Beneše – veřejné projednání studie
 - Ostravské stavební předpisy – debaty s odbornou veřejností
 - Lokalita Hlavní třída-Francouzská – seznamovací procházka územím, plánovací procházka územím, dotazník a další participační aktivity s různými aktéry i veřejností, plánovací setkání s veřejností
 - Bohumínská-Frýdecká – veřejné projednání studie, veřejné projednání investičního záměru
 - Náměstí SNP a jeho okolí – setkání s veřejností

Vykazovaná činnost v oblasti edukace a participace a dosažený počet participativních projektů je v souladu s Plánem činnosti 2023 a s účelem zřízení ateliéru MAPPA.

Činnost organizace vykazuje setrvale **velmi dobrou úroveň, probíhá v souladu s předmětem činnosti** uvedeném ve zřizovací listině a je uskutečňována **nad rámec stanovených povinností**.

5. Vyhodnocení kontrolní činnosti

V roce 2023 proběhla v organizaci jedna (1) veřejnosprávní kontrola. Předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků. Kontrolováno bylo období od 7/2020 do 12/2022. Kontrolu provedla kontrolní skupina odboru interního auditu a kontroly zřizovatele. Během kontroly **nebylo** zjištěno porušení rozpočtové kázně.

6. Zhodnocení provedené inventarizace

V souladu se zákonem o účetnictví a s plánem inventur byla provedena inventarizace majetku, pohledávek a závazků k datu řádné účetní závěrky 31. 12. 2023. Inventarizace proběhla fyzickou a dokladovou inventarizací a byla ukončena dne 29. 1. 2024. Součástí podkladového materiálu

je „Inventarizační zpráva za rok 2023“ z jednání inventarizační komise dne 29. 1. 2024, ze které vyplývá, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

7. Posouzení úrovně zpracování hodnotícího materiálu

Hodnotící komise konstatuje, že předložený materiál byl zpracován v souladu s metodikou. Hodnotící materiál má dostatečnou vypovídající hodnotu o hospodaření a činnosti organizace.

8. Návrh opatření na odstranění zjištěných nedostatků, stanovení zodpovědné osoby včetně termínu kontroly

Veřejnoprávní kontrolou, kterou v roce 2023 provedl odboru interního auditu a kontroly Magistrátu města Ostravy, nebyly v organizaci zjištěny žádné závažné nedostatky.

9. Doporučení hodnotící komise organizaci a samosprávným orgánům města (včetně návrhu na rozdělení výsledku hospodaření)

Hodnotící komise doporučuje řediteli i nadále rozvíjet Vizi prostorového rozvoje města a na jejím základě vytvářet doporučení pro rozvoj města.

Komise doporučuje organizaci pokračovat v přípravě Ostravských stavebních předpisů, zejména s ohledem na projednání s vedením a útvary města i s odbornými aktéry.

Hodnotící komise dále organizaci doporučuje předložit zastupitelstvu města ke schválení Koncepti cyklodopravy.

Hodnotící komise současně doporučuje organizaci pokračovat ve zpracování Koncepte zeleně a podnikat za tímto účelem kroky nejen zaměřené na sběr a analýzu dat, zpracování podkladových materiálů, mapové výstupy a akce pro veřejnost, ale zejména implementační kroky zaměřené na dokončení tohoto koncepčního dokumentu.

Hodnotící komise doporučuje radě města souhlasit s rozdělením výsledku hospodaření ve výši 2 687 277,11 Kč následovně: do rezervního fondu bude převedena částka 2 287 277,11 Kč; do fondu odměn bude převedena částka 400 000,- Kč.

10. Vyhodnocení kritérií a návrh odměn dle „Zásad pro stanovení odměn ředitelům příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Ostrava“ schválených radou města usnesením č. 02164/RM1418/31 ze dne 8. 9. 2015, s účinností od 1. 1. 2016

a) Vyhodnocení kritérií pro stanovení roční cílové odměny dle článku 3, přílohy č. 2 a dodatku č. 4 Zásad

b) Návrh odměn dle článku 2 Zásad

Viz příloha tohoto zápisu (neveřejná) – návrh odměn byl členy hodnotící komise schválen.

Členové hodnotící komise byli s tímto zápisem seznámeni během jednání a se zápisem souhlasí.

Zápis včetně přílohy bude podepsán přítomnými členy komise a přítomnými zástupci příspěvkové organizace:

Ing. Hana Tichánková



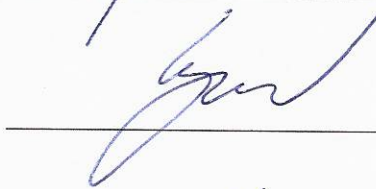
Ing. Otakar Šimík, MBA



Ing. Rostislav Řeha



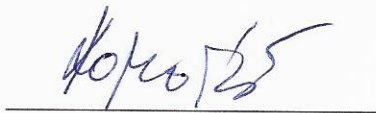
Ing. Vladimír Cigánek



Mgr. Jiří Hudec

nepřítomen

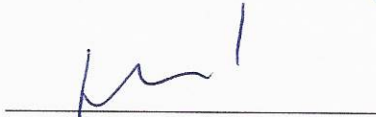
Helena Kopitzová



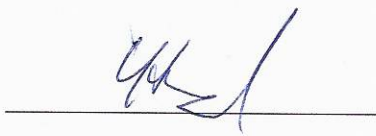
Mgr. Ondřej Dostál



Ing. Lenka Klimánková



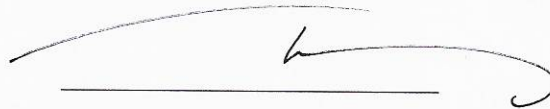
Bc. Martina Stuchlíková



PhDr. Dušan Pöllich

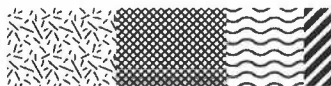


Ing. arch. Ondřej Vysloužil



Pavla Grocholová





Závěrečná zpráva o provedené inventarizaci majetku a závazků za rok 2024

Městský ateliér prostorového plánování a architektury,
příspěvková organizace

Nádražní 942/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Inventarizační zpráva za rok 2024

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků a směrnice o inventarizaci.

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a písemným Rozhodnutím ředitele organizace o průběhu inventarizace v roce 2024. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Proškolení předsedů a členů inventarizační komise

Proškolení předsedů a členů inventarizační komise proběhlo dne 1. 11. 2024 a byl z něho pořízen zápis. Provedení proškolení je stvrzeno podpisy předsedů a členů inventarizační komise. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků k datu řádné účetní uzávěrky, tj. 31. 12. 2024. Tento stav je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a nebyl shledán rozdíl.

Inventarizační činnosti

Zahájení fyzické inventarizace ke dni 11. 11. 2024.

Zahájení dokladové inventarizace ke dni 6. 1. 2025

Ukončení inventarizace ke dni 31. 1. 2025

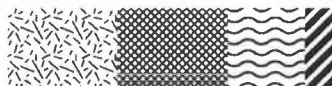
Způsob zjišťování skutečných stavů majetku a závazků proběhlo **fyzickou a dokladovou inventarizací.**

Fyzická inventarizace

Provedení periodické inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku, ostatního dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, drobného majetku vedeného v operativní evidenci POE hmotný a POE nehmotný. Taktéž proběhla inventarizace pokladny, skladů a cenin.

Přehled vyhotovených dokumentů:

- Inventurní soupisy DNM, ODM, DDNM, DHM, DDHM, DDHM vlastní, POE (Drobný hmotný majetek), POE (Drobný hmotný majetek vlastní), POE (Drobný nehmotný majetek)
- Seznam přírůstků
- Seznam úbytků
- Zápis o provedení fyzické inventarizační kontroly cenin (karta ODIS, tokeny na elektronický podpis, datová schránka MAPPA)
- Zápis o provedení fyzické inventarizační kontroly skladů (BOZP vesty, mikiny MAPPA, propagační předměty na prodej)
- Zápis o provedení fyzické inventarizační kontroly pokladny



Zjištěné inventarizační rozdíly – 0.

Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů – 0.

Přebytečný a nevyužitý majetek, včetně návrhu, jak s ním má být naloženo – 0.

Způsob zajišťování odpovědnosti za majetek, jeho ochrana a udržování

Všechny majetek je řádně popsán inventurními čísly a evidován v počítačovém programu EMA od firmy GORDIC s.r.o.

Dokladová inventarizace

O provedení inventarizace pohledávek, závazků, peněžních prostředků na bankovních účtech a zúčtovatelných tiskopisech.

Zjišťování skutečných stavů proběhlo **dokladovou inventarizací.**

Přehled vyhotoveného inventarizačního soupisu k SU

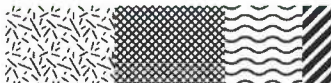
013, 018, 019, 022, 028, 042, 112, 314, 335, 381, 377, 241, 243, 263, 261, 401, 411, 412, 413, 416, 321, 331, 336, 337, 342, 349, 383, 389, 378, 501, 502, 511, 512, 513, 518, 521, 524, 525, 527, 549, 551, 558, 563, 648, 672, 901, 902, 923, 999

Zjištěné inventarizační rozdíly – 0.

Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů – 0.

Způsob zajišťování odpovědnosti za pokladní hotovost, ceniny a jejich ochrana

Pokladní hotovost i ceniny jsou řádně uzamčeny v trezoru a ten v uzamykatelné skříňce v uzamčené místnosti. Peněžní prostředky na bankovních účtech jsou uloženy u Komerční banky a.s.



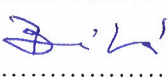
Podpisy členů inventarizační komise:

Fyzická inventarizace

Předseda ÚIK Ing. Zuzana Kotyzová

.....


Člen ÚIK Lenka Beilová


.....


Člen ÚIK Mgr. Veronika Prokschová

.....


Dokladová inventarizace

Předseda ÚIK Mgr. Libuše Dobrá

.....


Člen ÚIK Ing. arch. Pavel Řihák

.....


Člen ÚIK Eva Moravčíková

.....


V Ostravě dne 31. 1. 2025

Zpracovala: Pavla Grocholová, ekonom

Městský ateliér prostorového
plánování a architektury,
příspěvková organizace
Nádražní 942/17, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 08230404, DIČ: CZ08230404

MAPPA!!!

Schválil: Ing. arch. Ondřej Vysloužil, ředitel

.....
