

Plán činnosti 2025

Číslo jednací: MAP094/2025

Předkládá: Ing. arch. Ondřej Vysloužil, ředitel

Dne: 12.2.2025

Obsah

A. Údaje o organizaci	4
A.1. Základní údaje	4
A.2. Hlavní účel zřízení organizace	4
A.3. Činnosti odpovídající hlavnímu účelu	4
A.4. Doplnková činnost organizace	5
B. Prioritní cíle	6
C. Výčet plánované činnosti	7
C.1. Celoměstské rozvojové a koncepční dokumenty	7
C.1.1. Vize prostorového rozvoje Ostravy	7
C.1.2. Ostravské stavební předpisy (OSP)	7
C.1.3. Koncepce zeleně	8
C.1.4. Databáze využitelných ploch (DVP)	8
C.2. Studie a koncepční rozvahy	8
C.2.1. Urbanistická studie Centrum Stará Bělá	8
C.2.2. Koncepční rozvaha Areál bývalé nemocnice Zábřeh	9
C.2.3. Strategické plochy pro novou výstavbu	9
C.2.4. Stezka mezi Starým Zábřehem a rybníky Pod Bedřiškou	9
C.2.5. Chittussiho 6, Slezská Ostrava	9
C.2.6. Školní ulice	10
C.2.7. Výstava prací vytvořených na studentském workshopu 2024	10
C.2.8. Lokalita Hlavní třída-Francouzská	10
C.2.9. Urbanistická studie sídliště Dubina	10
C.3. Soutěže	11
C.3.1. Budova Dům městských služeb	11
C.3.2. Lokalita Cingrův sad – Bauhaus	11
C.4. Naplňování a implementace rozvojových a koncepčních dokumentů	11
C.4.1. Naplňování Koncepce cyklistické dopravy	11
C.4.2. Naplňování Koncepce městské třídy 28. října, Opavská	11
C.4.3. Naplňování Koncepce zeleně města Ostravy	12
C.4.4. Implementace OSP	12
C.4.5. Databáze ostravských projektů (DOP)	12
C.5. Průběžná činnost a odborný servis	12
C.5.1. Konzultace projektů	12
C.5.2. Rozvojové aktivity města	12
C.5.3. Vyjadřování	12
C.5.4. Prostorová data	13
C.5.5. Propagace	13
C.5.6. Edukační činnost	13
C.6. Spolupráce	14
C.7. Interní a rozvojová činnost	14

D. Organizační uspořádání	15
D.1. Organizační struktura MAPPA	15
D.2. Kompetence a pracovní náplň	15
D.2.1. Ředitel organizace	15
D.2.2. Zástupce ředitele	15
D.2.3. Rada MAPPA	15
D.2.4. Oddělení administrativní, ekonomické a provozní (ADMIN)	16
D.2.5. Oddělení správy a analýzy prostorových dat (DATA)	16
D.2.6. Oddělení komunikace a participace (KOMUNIKACE)	16
D.2.7. Oddělení prostorového plánování a projektů (PROJEKTY)	16
D.3. Přehled zaměstnanců	16
D.4. Pracující na dohodu nebo externí služba	17
D.5. Rada MAPPA	17
D.6. Rozvíjení týmu	18
D.6.1. Motivace	18
D.6.2. Další vzdělávání zaměstnanců	18
D.6.3. Jazykové znalosti	18
E. Provoz	19
E.1. Prostory MAPPA	19
E.1.1. Údaje o sídle	19
E.1.2. Prezentační prostory MAPPA	19
E.1.3. Kancelářské prostory MAPPA	19
E.2. Zabezpečení provozu organizace	19
E.2.1. Provozní zabezpečení	19
E.2.2. Materiální zabezpečení, investice, další náklady, opravy	19
F. Plán kontrol	20

A. Údaje o organizaci

A.1. Základní údaje

Název organizace:	Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace
Adresa:	Nádražní 942/17, 702 00 Ostrava
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	08230404
DIČ:	CZ0823040
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, okres Ostrava-město
Tel. kontakt:	+420 702 291 160
E-mail:	info@mappaostrava.cz
Webové stránky:	http://www.mappaostrava.cz
Datová schránka:	rnf8yu6

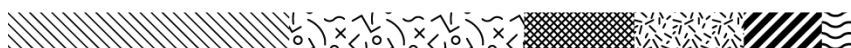
Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace (dále jen MAPPA) byl zřízen Statutárním městem Ostrava jako příspěvková organizace Zřizovací listinou schválenou usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0179/ZM1822/4 ze dne 6.3.2019, s účinností ke dni 1.7.2019.

A.2. Hlavní účel zřízení organizace

- Definovat odborný názor z hlediska koncepce rozvoje statutárního města Ostrava, strategického plánování, územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury města, koncepce veřejného prostoru a jeho kulturních hodnot.
- Vytvářet vizi prostorového rozvoje statutárního města Ostrava.
- Být poradním institutem a odborným servisem orgánům města a jeho organizačním jednotkám.

A.3. Činnosti odpovídající hlavnímu účelu

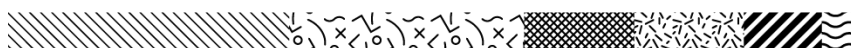
- Zajišťuje tvorbu dokumentů v oblasti územního rozvoje města, městského plánování architektury, urbanismu, správy města a péče o veřejný prostor.
- Zpracovává podklady pro tvorbu i změny územního plánu a územních studií, vyjadřuje se k územnímu plánu i jeho změnám a k územním studiím.
- Zpracovává urbanistické podklady pro ověření rozvojových záměrů města a urbanisticko-architektonické regulační podmínky pro investiční akce města.
- Spolupracuje při organizaci developerských soutěží na území města Ostravy.
- Navrhuje orgánům města vyhlášení soutěží na výtvarná dotvoření zvláště významných veřejných prostor města, u vyhlášených výtvarných soutěží zajišťuje jejich organizaci a vyhodnocení.
- Spolupracuje na tvorbě návrhů metodických materiálů, směrnic a obecně závazných vyhlášek působících ke kultivaci veřejných prostor města a zajišťujících koordinovaný postup orgánů města a městských obvodů k problémům prostředí na území města.
- Monitoruje, koordinuje, vyhodnocuje a dbá na soulad strategického plánování města s územním plánováním a dalšími koncepcemi v oblasti městské infrastruktury a veřejného prostoru.
- Zajišťuje organizaci urbanistických a architektonických soutěží vyhlašovaných statutárním městem Ostrava.



- Vyhledává a iniciuje řešení klíčových témat a definuje záměr projektů souvisejících s rozvojem města a kvalitou života ve městě.
- Přípravuje podklady pro statutární město Ostrava jako účastníka řízení ve věcech územního plánování
- Úzce spolupracuje s institucemi na národní i mezinárodní úrovni zejména v oblasti rozvoje, plánování a správy města.
- Projednává a vytváří řešení klíčových témat a definované záměry projektů s odbornou i laickou veřejností a zajišťuje participativní účast veřejnosti při plánování a realizaci rozvoje města.
- Přípravuje podklady pro činnosti města a jeho organizačních jednotek v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor.
- Zajišťuje tvorbu, aktualizaci a využívání dat a informací v rámci aplikovaného výzkumu a odborně spolupracuje s vysokými školami, vědecko-výzkumnými a neziskovými organizacemi na regionální národní i mezinárodní úrovni.
- Zajišťuje tvorbu koncepcí prostorových dat o městě, aktualizuje a interpretuje geodata, spolupracuje na rozvoji zobrazení města v GIS a na dalších způsobech vizualizace dat o městě.
- Zajišťuje prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti městského plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury města.
- Zpracovává a koordinuje dokumenty a manuály v oblasti strategického a městského plánování a rozvoje, veřejného prostoru, infrastruktury města, marketingu a propagace organizace města a jeho organizačních jednotek.
- Zastupuje zřizovatele v rámci jeho projektových týmů při přípravě a realizaci projektů, případně vede projektové týmy při přípravě a realizaci projektů zřizovatele.

A.4. Doplnková činnost organizace

- Poskytování poradenské a konzultační činnosti k záměrům v oblasti městského plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území statutárního města Ostravy a metropolitní oblasti.
- Zajišťování účasti a účast na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání
- Další poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků.



B. Prioritní cíle

V roce 2025 bude MAPPa naplňovat svou hlavní činnost zejména prostřednictvím následujících prioritních oblastí a projektů. Smyslem je podpořit udržitelný rozvoj města a jeho kvalitní urbanistickou a architektonickou podobu, ale také rozvoj odbornosti a uvnitřního fungování organizace a posilování spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

Koncepce zeleně

Dopracování a projednání, příprava výstupů.

Vize prostorového rozvoje Ostravy

Aktualizace informací ve Vizi a příprava publikace určené zajímaví se veřejnosti.

Ostravské stavební předpisy (OSP)

Vydání dokumentu souhrnného znění, zpracování dokumentu příkladů k OSP (konceptu odůvodnění) a nastavení systému průběžného vyhodnocování praxe s OSP (spolupráce se stavebními úřady).

Soutěže

Dokončení zadání a vyhlášení soutěže pro lokalitu Cingrův sad – Bauhaus.

Podpora implementace koncepčních dokumentů zpracovaných MAPPa

Podpora průběžného naplňování Koncepce městské třídy 28.října – Opavská a Koncepce cyklistické dopravy, příp. Koncepce zeleně v rámci průběžného odborného servisu pro SMO a MOB, ale taktéž přípravy cílených dílčích záměrů.

Databáze ostravských projektů (DOP)

Podpora funkčnosti databáze a aktuálnosti dat, zapojení dalších partnerů a příprava na veřejně přístupnou verzi.

Prostorová data

Data jako podpora objektivního rozhodování – posílení rozhodování v území na podkladě dat a datových analýz. Vizualizací prostorových dat a jevů napomáhat jejich srozumitelné a jednoznačné interpretaci.

Edukační činnost

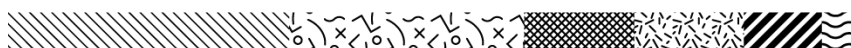
Pokračování cyklu osvětových videí o urbanismu Ostravy a další rozvíjení programu pro školy a širší (zajímaví se) veřejnost.

Téma nájemního bydlení

Spolupráce pro podporu bydlení na národní platformě (Housing investment advisory hub) a využití poznatků pro Ostravu, aktivní podpora připravované koncepce bydlení v Ostravě.

Vyjadřování k záměrům

Nastavení postupu a zásad pro vyjadřování MAPPa k záměrům na území SMO.



C. Výčet plánované činnosti

Tato kapitola představuje přehled projektů, na kterých bude MAPPA v daném roce pracovat, strukturovaný podle míry jejího zapojení. Nejvýše jsou uvedeny projekty, které MAPPA iniciuje a aktivně na nich pracuje od samotného zadání. Následují projekty a koncepce, které MAPPA již zpracovala a nyní dohlíží na jejich realizaci nebo je pomáhá koordinovat. Dále jsou zde uvedeny průběžné konzultační činnosti a odborný servis, které MAPPA poskytuje. Na nejnižší úrovni jsou pak projekty, do kterých se MAPPA zapojuje pouze formou připomínkování výstupů a dokumentů připravených jinými subjekty. Toto uspořádání reflektuje různé role a míru zapojení MAPPA v jednotlivých projektech, od aktivního tvůrce až po konzultanta a koordinátora.

C.1. Celoměstské rozvojové a koncepční dokumenty

Dokumenty, které mají celoměstský dopad nebo zasahují významnou oblast města. S ohledem na povahu těchto dokumentů, jejich rozsah, komplexnost, případně široký okruh aktérů, je MAPPA zpracovává především interně se zapojením externích odborníků. Na zpracované a schválené koncepční dokumenty zpravidla dále navazuje implementační fáze – viz níže část C.4.

C.1.1. Vize prostorového rozvoje Ostravy

Činnost:

- Aktualizace informací ve Vizi prostorového rozvoje Ostravy (zpracována v r.2020); zpracování na základě hlavního účelu zřízení organizace (viz A.2)
- Zpracování bude probíhat interně se zapojením řady externích konzultantů

Harmonogram: 1.-4.Q 2025

Výstupy:

- Webová aplikace; Termín: do 4.Q 2025
- Tištěná publikace; Termín: do 4.Q 2025

Rozpočet: celkem 420 tis. (žádost o grant u Nadace české architektury ve výši 210 tis.):

- Externí konzultanti: 100 tis.
- Tisk publikace: 200 tis.
- Grafické práce (služby): 70 tis.
- Korektury: 20 tis.
- Fotografické práce a fotografie z dronu: 30 tis.

C.1.2. Ostravské stavební předpisy (OSP)

Činnost:

- Zpracování dokumentu „Souhrnné znění požadavků na výstavbu v městě Ostravě“, pomocného podkladu projektantům, investorům a stavebním úřadům
- Zpracování dokumentu „Koncept (návrh) odůvodnění“, souboru příkladů k OSP, pomocného podkladu projektantům, investorům a stavebním úřadům
- Zpracování obou dokumentů bude probíhat interně, s právní podporou a s případným zapojením externích konzultantů
- Komunikační aktivity směrem k odborné veřejnosti (prezentace, web)

Harmonogram: 1.-2.Q 2025

Výstupy:

- Souhrnné znění požadavků na výstavbu v městě Ostravě; Termín: 1.Q 2025

- Koncept odůvodnění (předběžný název); Termín: 2.Q 2025

Rozpočet:

- právní podpora: 786 tis.
- Příprava dokumentů: služby (např. grafické a fotografické práce): 60 tis. + tisky: 40 tis.

C.1.3. Koncepce zeleně

Činnost:

- Dopracování, závěrečné projednání a schválení koncepce
- Zpracování probíhá interně od roku 2023 se zapojením řady externích konzultantů

Harmonogram: 1.-3.Q 2025

Výstupy:

- Publikace s výstupy ze studentského workshopu 2024; Termín: 1.Q 2025
- Vydání publikace Koncepce zeleně; Termín: 3.Q 2025

Rozpočet:

- Externisté: 26. tis.
- Tisk koncepce: 75 tis.

C.1.4. Databáze využitelných ploch (DVP)

Činnost:

- Vytvoření nástroje (webové aplikace) pro podporu investiční výstavby v Ostravě, díky které bude moci MAPPa poskytovat odborný servis pro SMO, ÚMOB
- Podkladem bude existující nástroj DVP, který je v omezeném režimu určen pouze pro interní použití MAPPa
- Činnost bude zahrnovat vytvoření zadání (na základě požadavků a předchozích úkolů ze strany zřizovatele) k efektivnějšímu vyhodnocování ploch vhodných k zástavbě
- Součástí vytvoření zadání bude:
 - Analýza stávající datové základny pro nabízené plochy a případný návrh nové
 - Aktualizace databáze – struktura, zákresy, podkladové datové analýzy
- Zpracování DVP na základě zadání může probíhat dle potřeby a možností od roku 2026

Harmonogram: 3.-4.Q 2025

Výstupy:

- Zadání pro tvorbu Databáze využitelných plocha na území města Ostravy; Termín: 4.Q 2025

Rozpočet:

- Zvažujeme využití grantu na zpracování DVP pro rok 2026

C.2. Studie a koncepční rozvahy

Územně plánovací podklady, územně plánovací dokumentace, studie, koncepční rozvahy (např. pro prodej pozemků) a další dokumenty a výstupy u nichž je MAPPa zadavatelem nebo zpracovatelem.

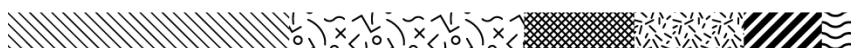
C.2.1. Urbanistická studie Centrum Stará Bělá

Činnost:

- Zpracování externím zpracovatelem vybraným ve 4.Q 2024
- Koordinační a konzultační činnost
- Participace (stakeholderi, místní obyvatelé)

Harmonogram: 1.-2.Q 2025

Výstupy:



- Urbanistická studie; Termín: 2.Q 2025

Rozpočet: 784,080 tis. (vysoutěžená částka za všechny fáze)

C.2.2. Koncepční rozvaha Areál bývalé nemocnice Zábřeh

Činnost:

- Dokončení koncepční rozvahy jako podkladu pro koordinované zadávání dílčích záměrů
- Projednání koncepční rozvahy

Harmonogram: 1.Q 2025

Výstupy:

- Koncepční rozvaha; Termín: 1.Q 2025

C.2.3. Strategické plochy pro novou výstavbu

Činnost:

- Vymezení ploch pro novou výstavbu a případně stanovení urbanistických podmínek na těchto plochách, kdy předběžně je uvažováno o vymezení dalších ploch v centrální části MOB MOaP (nad rámec pozemků nyní nabízených městem)
- Metodicky bude postupováno obdobně jako u zpracovaného dokumentu „Strategické pozemky Jih“
- Současně je požadavek na doplnění stávající sady strategických ploch pro MOB Ostrava-Jih

Harmonogram:

- 1.Q 2025 – fáze doplnění ploch v MOB Ostrava-Jih
- 3.-4.Q 2025 – fáze vymezení ploch v centru

Výstupy:

- Doplnění dokumentu Strategické pozemky Jih; Termín: 1.Q 2025
- Strategické plochy pro novou výstavbu v centru; Termín: 4.Q 2025

C.2.4. Stezka mezi Starým Zábřehem a rybníky Pod Bedřiškou

Činnost:

- Návrh zlepšujících úprav pěšího propojení podél železniční vlečky areálu Ferona v úseku mezi Starým Zábřehem a rybníky v Nové Vsi

Harmonogram: 1.Q 2025

Výstupy:

- Koncepční rozvaha; Termín: 1.Q 2025

C.2.5. Chittussiho 6, Slezská Ostrava

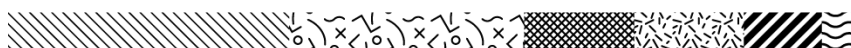
Činnost:

- Spolupráce na participaci a přípravě zadání pro využití objektu Chitussiho 1992/6 a přilehlého pozemku na Slezské Ostravě pro např. komunitní centrum

Harmonogram: 2.-3.Q 2025

Výstupy:

- Participace: podklady pro zpracování zadání; Termín: 2.Q 2025
- Zpracování prověřovací studie (studie proveditelnosti); Termín: 3.Q 2025 (podle potřeby je možné spojit s výsledkem participace)



C.2.6. Školní ulice

Činnost:

- Příprava odborných podkladů a zajištění participačního procesu k realizaci záměru úpravy dopravního režimu veřejných prostranství v blízkosti vybraného školského zařízení (předběžně ZŠ v MOB Ostrava-Jih)
- možnost sdílení praxe s partnerským městem Katovice, ve spolupráci s OSR MMO

Harmonogram: 2.-4.Q 2025

Výstupy:

- Zpracování koncepční rozvahy vybraného pilotního projektu pro zřízení školní ulice, včetně participace; Termín: 2.Q 2025

C.2.7. Výstava prací vytvořených na studentském workshopu 2024

Činnost:

- Produkce výstavy představující studentské práce z podzimního workshopu Navrhni kus Ostravy 2024
- Propagace výstavy, realizace komentované prohlídky a doprovodné přednášky

Harmonogram: 1.-2.Q 2025

Výstupy:

- publikace Navrhni kus Ostravy 2024

C.2.8. Lokalita Hlavní třída-Francouzská

Činnost:

- Tvorba zadání pro urbanistický návrh území (předběžně vymezeno v rámci proběhlé participace)
- Příprava datových podkladů

Harmonogram: 4.Q 2025 (pokračování v roce 2026)

Rozpočet: bude stanoven dle rozsahu zadání

C.2.9. Urbanistická studie sídliště Dubina

Činnost:

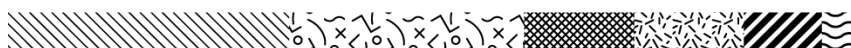
- Položka je nyní nad rámec rozpočtu a personálních kapacit MAPPA; realizována bude v případě potřeby zřizovatele
- Navazuje na participační činnosti Odboru strategického rozvoje SMO v roce 2024.
- Externí zpracování, úzká spolupráce se zadavatelem, SMO a ÚMOB Ostrava – Jih, případně interní zpracování dle kapacit.
- Příprava datových podkladů k projektu
- Participační proces s hlavními aktéry v území a místními obyvateli
- Tvorba zadání a výběr zpracovatele na profesní přístup: 1.Q 2025.

Harmonogram: 1.-4.Q 2025

Výstupy:

- Výběrové řízení na zpracovatele ÚS; Termín: 1.Q 2025
- Urbanistická studie; Termín: 4.Q 2025 (za předpokladu dodržení termínu výběrového řízení)

Rozpočet: není v rozpočtu (odhadované náklady na externí zpracování ÚS: 1,9 mil.)



C.3. Soutěže

Příprava a organizace architektonických, urbanistických, krajinářských a případně i konstrukčních soutěží.

C.3.1. Budova Dům městských služeb

Činnost: Organizace soutěže o návrh, zahájeno 2024

Harmonogram: 1.-4.Q 2025

Výstupy:

- výsledky soutěže
- výstava soutěžních návrhů; Termín: 4.Q 2025

Rozpočet: 5,3 mil.

C.3.2. Lokalita Cingrův sad – Bauhaus

Činnost:

- Příprava zadání a soutěžních podmínek
- Organizace soutěže o návrh

Harmonogram: 1.-4.Q 2025 (pokračování v roce 2026)

Výstupy:

- Vyhlášení soutěže; Termín: 2.Q 2025
- Výsledky soutěže
- Výstava soutěžních návrhů; Termín: 1.Q 2026

Rozpočet: 4 mil.

C.4. Naplňování a implementace rozvojových a koncepčních dokumentů

Aktivní naplňování a koordinace rozvojových a koncepčních dokumentů (viz C.1). Rozsah zapojení MAPPa často nelze předem určit (s výjimkou např. akčních plánů), protože činnost obecně zahrnuje spolupráci na jednotlivých záměrech na území města, které s danou koncepcí souvisí a jsou v danou chvíli aktuální. Předpokládá se však menší zapojení MAPPa, především v konzultační rovině – dohledem nad dodržáním koncepce.

C.4.1. Naplňování Koncepce cyklistické dopravy

Činnost:

- Projekty související s naplňováním Koncepce cyklistické dopravy, kdy nositelem projektu je SMO případně MOb
- Spolupráce na zadání a při zpracování jednotlivých projekčních stupňů (např. Lihovarská, Varenská, cyklodepo)

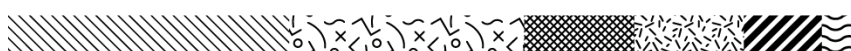
Výstupy:

- Webová mapová aplikace ke koncepci, akčnímu plánu (interní)
- Aktualizace dat – venkovní měření

C.4.2. Naplňování Koncepce městské třídy 28. října, Opavská

Činnost:

- Projekty související s naplňováním Koncepce městské třídy 28. října, Opavská, kdy nositelem projektu je SMO případně MOb
- Spolupráce na zadání a při zpracování jednotlivých projekčních stupňů



C.4.3. Naplňování Koncepce zeleně města Ostravy

Činnost:

- Projekty související s naplňováním Koncepce zeleně města Ostravy
- Implementační kroky před dokončením koncepce („Zelené projekty“)
- Spolupráce na zadání a při zpracování jednotlivých projekčních stupňů
- Mapování pozemků ve vlastnictví SMO, které jsou využitelné pro realizaci opatření MZI

C.4.4. Implementace OSP

Činnost:

- Průběžné sledování a vyhodnocování

C.4.5. Databáze ostravských projektů (DOP)

Činnost:

- Zpracování zadání pro veřejnou databázi
- Další rozvoj interní databáze
- Rozšíření uživatelské základny (organizační a partnerské procesy, plnění dat, osvěta apod.)
- Související koordinační, editační a aktualizací činnost
- Výstupy z databáze – koordinace projektů

C.5. Průběžná činnost a odborný servis

Tato kapitola zahrnuje široké spektrum odborných činností, které jsou realizovány průběžně podle aktuálních potřeb statutárního města Ostrava, jeho městských obvodů a v odůvodněných případech také soukromých subjektů. Vzhledem k charakteru této agendy nelze přesně stanovit její rozsah, neboť se často jedná o operativní úkoly reagující na aktuální potřeby a priority města. V případě důležitých a neodkladných úkolů je často nezbytné jejich řešení upřednostnit před plánovanými projekty.

C.5.1. Konzultace projektů

- Součinnost při rozpracování projektů MAPPa – Záměry, v jejichž úvodu byla studie nebo soutěž pořizena MAPPa. Záměry jsou v navazujících projekčních stupních, případně i v realizaci stavby, kdy nositelem projektu je MMO příj. ÚMOB.
- Projekty, do nichž je MAPPa dlouhodoběji zapojena a spolupracuje na nich formou konzultací, případně v rámci poradenské činnosti také drobných úkonů. Může se jednat i o soukromé záměry, které jsou z pohledu rozvoje města významné.

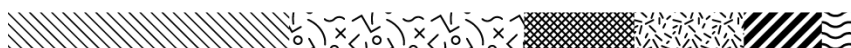
C.5.2. Rozvojové aktivity města

Dlouhodobější spolupráce především na strategických dokumentech a koncepcích, případně součinnost při rozvojových aktivitách města.

- Veletrhy investičních příležitostí (příprava podkladů, aktivní účast na veletrhu)
- Spolupráci na Koncepci bydlení SMO

C.5.3. Vyjadřování

- Vyjadřování k majetkovým žádostem SMO a MOB
- Odborná vyjádření k záměrům na území SMO (investorem SMO, MOB, příp. soukromí investoři)
- Odborná konzultační činnost



C.5.4. Prostorová data

Správa vytvořených interních a externích aplikací

- Modrozelená infrastruktura
- Data mobilních operátorů
- Pocitové mapy
- Aplikace k cyklistické infrastruktuře

Sběr prostorových dat a jejich analýza

- Doplnění vlastních dat (za něž neseme zodpovědnost a jež nám umožňuje NSZ):
 - Doprava – typologie ulic, parkování
 - Veřejné prostory – uliční, zelené, významné
- Lokality, bloky – aktualizace, charakter, analytika,
 - Občanská vybavenost
 - Testování vyčítání anonymních dat o dopravě z veřejných kamerových systémů
- Analytické práce s prostorovými daty

Pracovní skupina pro spolupráci při efektivním využívání dat statutárního města Ostravy (PS DATA)

- Data do GIS, optimalizace práce s daty, propojení s MAPPa
- Příprava jednotného výdejního místa pro prostorová data (úspora práce na straně projektantů, úředníků)
- Podpora systematizace datových zdrojů SMO (např. Stromy pod kontrolou)

C.5.5. Propagace

Provoz výstavního prostoru „Za výlohou“

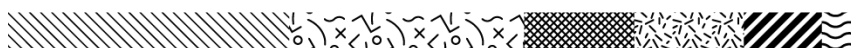
- výstavy 2025:
 - Výstava Česká cena za architekturu (zahájena v r.2024)
 - Výstava Navrhni kus Ostravy (studentské práce vytvořené na podzimním workshopu 2024)
 - Výstava zabývající se tématem navrhování ulic
 - Architektura v perspektivě (spolupráce s VŠB)
- přednášky a debaty
- čítárna

Správa webových stránek MAPPa a správa profilů na sociálních sítích:

- www.mappaostrava.cz
- Facebook
- Instagram
- Youtube

C.5.6. Edukační činnost

- Edukační programy v prostoru Za výlohou (ve výstavním prostoru MAPPa)
 - Tajemství městské ulice pro ZŠ
 - Město staví město pro SŠ
 - Město jako obyvák pro ZŠ a SŠ
- Podcast „MAPPa vysílá“
 - produkce 12 dílů
- Edukační videa
 - cyklus Rozuměj Ostravě
 - videa na aktuální témata a události



- Publikace
 - Město staví město

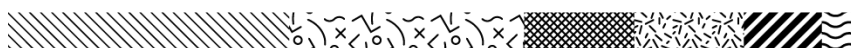
C.6. Spolupráce

Spolupráce MAPPA zahrnuje široké spektrum aktivit na regionální, národní i mezinárodní úrovni, které přispívají k odbornému rozvoji organizace, posilují její odborný kredit a rozšiřují síť externích partnerů. Vzhledem k povaze této agendy nelze přesně stanovit její rozsah, avšak její realizace nesmí být na úkor jiných přijatých úkolů v plánu činnosti.

- Téma nájemního bydlení
 - Aktivní účast v projektu HIAH, pod SFPI (garant pracovní skupiny Důvěra soukromého a veřejného sektoru, účast v PS Land development)
 - Spolupráce na připravované Koncepci bydlení SMO (viz výše C.5.2)
- Iniciativa CityDeal – spolupráce s plánovacími organizacemi a kanceláři městských architektů měst v ČR
 - Tvorba standardů prostorové regulace
 - Pořádání letošního setkání krajinářských architektů
- Spolupráce s univerzitami
 - Podpora výzkumných grantů na univerzitách
 - Studentský workshop
 - Nabídka praxe studentům
- Účast komunitních a osvětových akcí (např. Den architektury, Sdíčko, Zažít Ostravu jinak, Muzejní noc)
- Aktivní účast na odborných konferencích

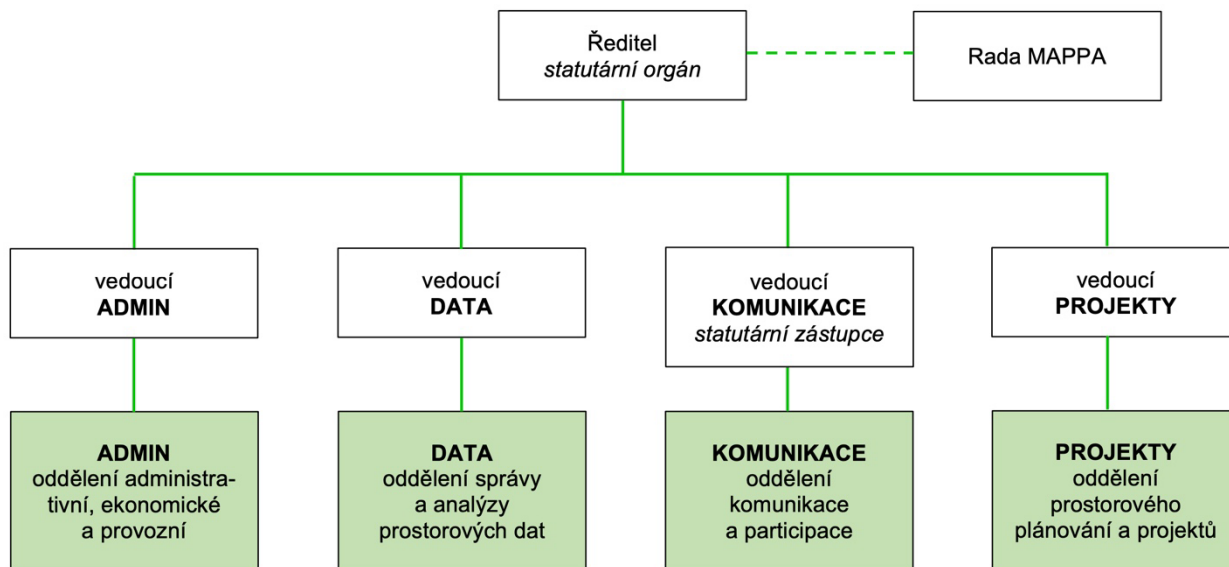
C.7. Interní a rozvojová činnost

- Rada MAPPA
 - uspořádání 2 zasedání Rady
- Manuál organizace – průběžný rozvoj podpůrného interního dokumentu
- Interní školení
- Správa datového úložiště
- Technický tým – Technická a IT podpora týmu, školení, Nákupy HW a SW, instalace, správa
- Podpora chodu organizace:
 - Drobné úpravy a obnova interiérových prvků (po dohodě s majitelem objektu)
 - Průběžné zajišťování řízení a chodu organizace, po stránce ekonomické, provozní a personální



D. Organizační uspořádání

D.1. Organizační struktura MAPPA



Základní schéma organizační struktury MAPPA

D.2. Kompetence a pracovní náplň

D.2.1. Ředitel organizace

Je statutárním orgánem organizace, odpovědným za činnost organizace radě města. Je oprávněn vystupovat a jednat jménem organizace samostatně. Povinnosti ředitele vyplývají zejména ze zřizovací listiny a příslušné směrnice (Zásady vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným zastupitelstvem města Ostravy).

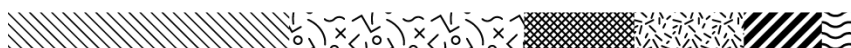
D.2.2. Zástupce ředitele

Je zástupcem statutárního orgánu – ředitele. Zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

D.2.3. Rada MAPPA

Je koncepční odbornou složkou organizace a stálým poradním orgánem ředitele. Činnost rady ošetřuje Jednací řád Rady MAPPA, který stanoví pravidla pro zasedání, jednání a hlasování Rady MAPPA. Rada MAPPA zejména:

- Podává řediteli MAPPA návrhy a doporučení.
- Sleduje činnost organizace a konzultuje s ředitelem koncepci rozvoje organizace.
- Sleduje využívání finančních zdrojů a hospodaření organizace s majetkem zřizovatele.
- Vyjadřuje se k záměrům investic organizace nebo investic s organizací spojených.
- Sleduje výběrová řízení a zadávání veřejných zakázek organizací.
- Sleduje řešení personálního zabezpečení činnosti organizace včetně otázek mezd a jejich vývoje.
- Projednává roční závěrky a výroční zprávy organizace.



- Projednává podněty občanů týkající se činnosti organizace.

D.2.4. Oddělení administrativní, ekonomické a provozní (ADMIN)

Náplní práce oddělení je především řízení a chod organizace, a to po stránce ekonomické, provozní, administrativní a personální.

D.2.5. Oddělení správy a analýzy prostorových dat (DATA)

Náplní práce oddělení je obstarávání, zpracovávání a interpretace dat, určených pro činnosti MAPPa, MMO a v oblasti rozvoje města případně i jejich partnery. Oddělení současně udržuje datové centrum MAPPa a úzce spolupracuje s oddělením geografického informačního systému MMO (dále případně jen GISMO) a je aktivním členem Pracovní skupiny DATA zřízené MMO.

Činnosti oddělení správy a analýzy prostorových dat jsou ve zřizovací listině vymezeny především v bodech m, n, o, případně i v bodě g (viz výše kapitola A.2).

D.2.6. Oddělení komunikace a participace (KOMUNIKACE)

Náplní práce oddělení je prezentace, propagace a komunikace klíčových témat a projektů směrem k odborné i laické veřejnosti a zajišťování participace s veřejností při plánování a rozvoji města. Pod oddělení spadá také zajištění provozu prezentačního prostoru MAPPa, včetně organizace a produkce aktivit pro veřejnost, které se zde konají.

Činnosti oddělení komunikace a participace jsou ve zřizovací listině vymezeny především v bodech i, l, p (viz výše kapitola A.2).

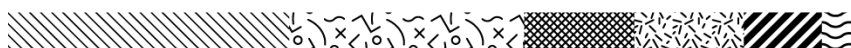
D.2.7. Oddělení prostorového plánování a projektů (PROJEKTY)

Náplní práce oddělení je především definování odborného názoru v oblasti koncepce rozvoje města, strategického a územního plánování, architektury a urbanismu, infrastruktury a veřejného prostranství. Oddělení rovněž zajišťuje činnost poradního institutu a odborného servisu orgánům města a jeho organizačním složkám.

Činnosti oddělení prostorového plánování a projektů jsou ve zřizovací listině vymezeny především v bodech a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, q, r (viz výše kapitola A.2).

D.3. Přehled zaměstnanců

Oddělení (zkráceně)	Funkce zaměstnance	Přep.ev.poč.
	Ředitel organizace, statutární orgán	1
ADMIN	Vedoucí ADMIN, ekonomka	1
	Hlavní účetní	1
	Asistentka ředitele	1
	Technik	0,8
DATA	Vedoucí DATA, správa a analýza prostorových dat	0,8
	Správa a analýza prostorových dat – GIS specialista	1
	Správa a analýza prostorových dat – GIS specialista	1
	Správa a analýza prostorových dat – GIS specialista	0,5



	Správa a analýza prostorových dat – GIS specialista	1
	Datový specialista	0,2
KOMUNIKACE	Vedoucí KOMUNIKACE, statutární zástupkyně	1
	Specialista komunikace	1
	Specialista komunikace	1
	Specialista komunikace	1
	Specialista komunikace	1
PROJEKTY	Vedoucí PROJEKTY	1
	Architektka/urbanistka	1
	Architektka/urbanistka	1
	Architektka/urbanistka – soutěže	1
	Dopravní projektant	1
	Krajinářská architektka	1
	Krajinářská architektka	1
	Městský inženýr	1

D.4. Pracující na dohodu nebo externí služba

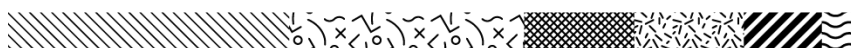
Oddělení (zkráceně)	Funkce	Zajištění
ADMIN	Mzdové účetnictví, personalistika	externí služba
DATA		
	Praktikanti / praktikantka DATA	dohoda
KOMUNIKACE	Popularizační činnost	externí služba
	Konzultační činnost v oblasti řízení značky	externí služba
	Služba v prezentačním prostoru (kustod/kustodka)	dohoda
	Grafika, DTP	dohoda
PROJEKTY		
	Krajinářský architekt	externí služba
	Praktikanti / praktikantky PROJEKTY	dohoda
PROVOZ	Úklid	DPP/DPČ
	Správa IT	externí služba

D.5. Rada MAPPA

Sedmičlenná Rada MAPPA je v současné době složena ze zástupců odborné veřejnosti. Pro činnost rady byla zřízena funkce sekretáře rady. Sekretář není členem Rady MAPPA. Funkci sekretáře vykonává pověřený pracovník oddělení administrativy MAPPA, nebo jiná osoba, kterou k tomu ředitel MAPPA určí.

Složení Rady MAPPA:

- Mgr. Ondřej Boháč
- doc. RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
- prof. Ing. Igor Ivan, Ph.D.
- prof. Ing. arch. Jan Jehlík
- akad. arch. Vít Máslo
- Ing. arch. Jitka Ressová, Ph.D.
- prof. Ing. arch. Michal Sedláček



D.6. Rozvíjení týmu

D.6.1. Motivace

- Hodnocení slovem
- Finanční ohodnocení (osobní příspěvek, mimořádná odměna)
- Možnost profesního a osobního rozvoje prostřednictvím profesionálního kouče nebo odborně zaměřených školení
- Týmové aktivity mimo pracovní dobu (sportovní a kulturní akce)

D.6.2. Další vzdělávání zaměstnanců

ADMIN

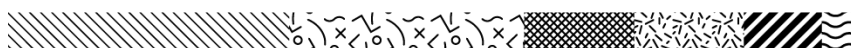
- školení a semináře zaměřené na asistentské práce, vedení pokladny a další vyplývající z pracovní náplně
- školení a semináře zaměřené na ekonomickou a účetní činnost
- specializovaná školení (software, legislativa, technologie)

Ostatní oddělení

- účast na odborných konferencích a seminářích (pasivní, aktivní)
- účast na tuzemských i mezinárodních pracovních setkáních v rámci realizovaných projektů, kde je statutární město Ostrava, nebo jeho instituce, partnerem projektu
- specializovaná školení (software, legislativa, technologie)
- studijní cesty (vč. exkurzí v obdobně zaměřených organizacích)

D.6.3. Jazykové znalosti

Výuka AJ je určena vybraným zaměstnancům v případě, že jsou zapojeni do mezinárodních projektů, reprezentují město Ostravu na akcích s mezinárodní účastí, případně komunikují se zahraničím v rámci širší spolupráce. Výuka AJ má sloužit především k nárazovému posílení komunikačních dovedností.



E. Provoz

E.1. Prostory MAPPA

E.1.1. Údaje o sídle

MAPPA sídlí v budově na ulici Nádražní 942/17 v Ostravě. Budova je v majetku fyzických osob, MAPPA je v prostorách v nájmu.

V budově má MAPPA k dispozici prostory v přízemí budovy (1.NP), přístupné přímo z ulice a fungující jako prezentační prostor (kontaktní místo) a dále kancelářské prostory v 1.patře (2.NP). Prostory MAPPA jsou přístupné taktéž služebním vstupem v průjezdu z Hollarovy ulice, kde je instalován elektronický vrátný. Průjezdem je přístupný dvorní trakt budovy, kde je umístěna nádoba na odpad.

E.1.2. Prezentační prostory MAPPA

Představuje především dvouúrovňová výstavní síň přístupná z nároží ulic Nádražní a Hollarova, která je ve vyšší úrovni rozšířena o tzv. BlackBox – místnost uzpůsobenou pro multimediální prezentace. Na výstavní prostor navazuje zázemí se zasedací místností, kuchyňkou a WC pro návštěvníky. Zasedací místnost je primárně určena pro jednání s návštěvami a spolu s výstavním prostorem umožňuje využití pro různé odborně a edukačně zaměřené akce MAPPA, případně akce zřizovatele nebo partnerů.

Provozní doba výstavního prostoru je v pracovní dny od 14:00 do 18:00.

E.1.3. Kancelářské prostory MAPPA

Prostory ve 2.NP obsahují kanceláře, zasedací místnost primárně pro interní jednání, dvě kuchyňky s navazující denní místností, spisovnu s datovým centrem a kompletační místnost. Kancelářské prostory jsou vybaveny flexibilně a umožňují práci v různých velikých týmech.

Sociální zázemí (WC ženy, WC muži a WC společné) je umístěno ve společných prostorách v chodbě navazující na přístupové schodiště.

Orientační provozní doba je v pracovní dny od 8:00 do 16:30.

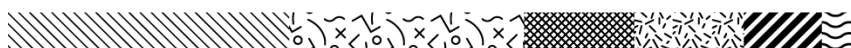
E.2. Zabezpečení provozu organizace

E.2.1. Provozní zabezpečení

- Běžný provoz IT je zajištěn v rámci „Smlouvy o poskytování služeb outsourcingu informačních technologií příspěvkové organizaci“
- Specializovaný provoz IT (softwarová podpora, prezentační technika, apod.) je zajišťován externí službou
- Produkce výstav je zajištěna pracovníky oddělení KOMUNIKACE a produkčním technikem
- Úklid je zajištěn pracovníkem na DPP

E.2.2. Materiální zabezpečení, investice, další náklady, opravy

- Průběžné pořizování drobného dlouhodobého majetku
- Průběžné pořizování investičního majetku hmotného i nehmotného
- Průběžné doplňování čistících prostředků, osobních ochranných pracovních prostředků, lékárniček.
- Zajišťování obnovy elektronických podpisů, doplňování kreditů na kartě ODIS, kreditů do datové schránky.
- Revize přenosných elektrických zařízení



F. Plán kontrol

Leden – oblast ekonomická

- Kontrola výsledku hospodaření
- Kontrola provedení fyzické a dokladové inventarizace
- Rozpočet FKSP

Únor – oblast ekonomická

- Evidence docházky
- Evidence stravenek
- Evidence jízdného

Únor – oblast provozní

- Revize el. spotřebičů, revizní zpráva

Březen – oblast ekonomická

- Kontrola zpracování Zprávy o činnosti plnění úkolů za uplynulý rok

Březen – oblast provozní

- Čistota na pracovišti – hloubková kontrola
- Generální úklid (těžko přístupná místa)
- Okna, dveře (čistota, funkčnost)
- BOZP (manipulace s čisticími prostředky, bezpečnostní karty)
- Kontrola PO
- Ochranné pracovní pomůcky
- Vybavení lékárničky
- Vybavení kanceláří a prezentačního prostoru

Duben – oblast ekonomická

- Namátková kontrola pokladní hotovosti

Květen – oblast ekonomická

- Kontrola čerpání FKSP
- Kontrola čerpání investičního fondu

Červen– oblast provozní

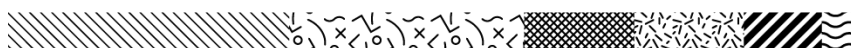
- Zhodnocení činnosti jednotlivých oddělení – vyhodnocení práce za 1.půlrok
- Zhodnocení činnosti jednotlivých zaměstnanců
- Kontrola úklidu na pracovišti

Červenec, srpen – oblast ekonomická

- Rozpočet na následující rok
- Kontrola čerpání stávajícího roku
- Kontrola směrníc

Září – oblast ekonomická

- Certifikáty, elektronický podpis,
- Razítka



- Využití prostředků fondů

Září – oblast provozní

- Čistota na pracovišti – hloubková kontrola
- Generální úklid (těžko přístupná místa)
- Okna, dveře (čistota, funkčnost)
- BOZP (manipulace s čisticími prostředky, bezpečnostní karty)
- Ochranné pracovní pomůcky
- Vybavení lékárničky
- Vybavení kanceláří a prezentačního prostoru

Říjen – oblast ekonomická

- Evidence docházky
- Návrhy zaměstnanců k dalším investicím
- Zásoby (úklidové a kancelářské prostředky)

Listopad – oblast ekonomická

- Účetní doklady, faktury
- Spisová služba
- Dary, sponzoring

Listopad – oblast provozní

- Zhodnocení činnosti jednotlivých zaměstnanců
- Kontrola úklidu na pracovišti

Prosinec – oblast ekonomická

- Rozpočet (dočerpání prostředků)
- Kontrola zůstatku
- Plnění plánu
- Pokladní kniha
- Kontrola docházky
- Čerpání dovolené

Prosinec – oblast provozní

- Zhodnocení činnosti jednotlivých oddělení – vyhodnocení práce za 2.půlrok, zhodnocení roku
- Kontrola úklidu na pracovišti

V Ostravě dne 12. 2. 2025



Ing. arch. Ondřej Vysloužil
ředitel

